



3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Tel: 46/503-120, Fax: 46/340-448

E-mail: rakoczi@rfmlib.hu, Web: www.rfmlib.hu

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2022. február 15.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Rövid összefoglaló (max. 2000 karakter)	4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	4
b) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	4
c) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1500 karakter)	4
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését	5
3. Szervezet (max. 1500 karakter)	5
a) kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	5
4. Infrastruktúra (max. 1500 karakter)	5
a) fizikai terek állapotának változása	5
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	6
c) egyéb infrastruktúra	6
5. Gyűjteményi információk (max. 3000 karakter)	6
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	6
b) gyűjteményfeltárás	7
c) állományvédelem	7
d) digitalizálás	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 5000 karakter)	7
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	7
b) helyben elérhető szolgáltatások	8
c) távolról elérhető szolgáltatások	8
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	8
e) online felületek (honlap, közösségi média)	9
f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)	9
7. Minőségirányítás (max. 1500 karakter)	9
a) használói elégedettségmérés	9
b) önértékelés	9
c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66. § j) pontja alapján)	9
8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)	10
9. Partnerségi együttműködések (max. 1500 karakter)	10

a) <i>kiemelt téma: könyvtári, közgyűteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség</i>	10
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter).....	10
a) <i>a könyvtár megjelenése médiumokban</i>	10
b) <i>lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)</i>	11
11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (max. 3500 karakter)	11
a) <i>a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról</i>	11
b) <i>a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról</i>	11
c) <i>a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásokról</i>	12
d) <i>az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről</i>	12
e) <i>a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról</i>	12
f) <i>a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról</i>	12
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max. 2000 karakter).....	13
a) <i>a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?</i>	13
b) <i>hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?</i>	13

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (max. 2000 karakter)

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár feladatait a járványhelyzethez alkalmazkodva végzi 2022-ben. Fejlesztjük azokat a szolgáltatásokat, amelyekkel a használóink információ- és dokumentumigényének kielégítését, könyvtári programokon való részvételét – a hatályos járványügyi jogszabályok betartása mellett – biztosítani tudjuk. Az elmúlt két évhez hasonlóan a személyes használatok számának stagnálása mellett a távhasználatok számának növekedésével számolunk.

b) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése érdekében bevezetjük az eduID használatát egyes előfizetett adatbázisainkhoz, a távfizetés (SimplePay) lehetőségét az online katalóguson keresztül. Megújul az intézményi honlap és az elektronikus könyvtár. A digitalizált dokumentumokat az OPAC3 felületén is szolgáltatjuk. Meglévő mobilalkalmazásainkat a jelenlegi digitális, oktatást támogató tartalmak megjelenítése mellett alkalmassá tesszük további szolgáltatások kezelésére. Folytatjuk a Központi épület állományának RFID címkékkel való felszerelését az önkiszolgáló kölcsönzés bővítése érdekében. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez egy nyilvános könyvtár csatlakozását tervezzük. A 2022-ben 70 éves könyvtár és 50 éves Központi épület jubileumának megünneplésére egész éven át tartó programsorozatot tervezünk.

c) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtárat 2022. január 3-tól új igazgató vezeti. A vezetőségben történt személyi változásokon túl a könyvtár szervezeti felépítését is érintő módosítások történtek. Ennek megfelelően az intézmény SzMSz-e is módosításra kerül. A Gyűjtőköri szabályzat és a Könyvtárhasználati szabályzat megújításával a könyvtár az elmúlt években jelentkező használói igényeknek és a járványügyi veszélyhelyzet következtében felmerült szempontoknak felel meg.

A járványügyi veszélyhez negatív hatásai (személyes használatok számának stagnálása, bevételkiesés) mellett számolnunk kell az egyre növekvő munkatársi fluktuációval. A negatív tendenciákra reagálva tovább kell folytatnunk távolról elérhető szolgáltatásaink fejlesztését, az ezek alapját jelentő tartalmak létrehozását, illetve új emberi erőforrás stratégia kidolgozásával erősíteni kell az intézmény megtartó erejét.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1500 karakter)

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2022-ben megindulnak azok a fejlesztések, amelyek a könyvtár 2022-2025 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervében és az 5 éves szakmai-vezetői koncepcióban megfogalmazott célok elérését szolgálják. Ez az alábbi területeket érinti: gyűjteményszervezés és dokumentumszolgáltatás, a személyes használat komfortosabbá

tétele (további belső felújítások, bankkártyás fizetés), a távhasználat lehetőségeinek kiterjesztése, az intézményi honlap megújítása, a könyvtár oktatói szerepkörének további erősítése a használóképzések megújításával, alapfokú könyvtáros tanfolyamokkal, a segédkönyvtáros képzésünk akkreditálásával, a munkatársak belső képzésének szervezésével. A digitalizálási terv aktualizálása, a nemzeti könyvtárral közös webarchiválási tevékenység és a megyei ellátás keretei között megvalósuló helyismereti dokumentumok gyűjtésének újjászervezése szintén a 2022-es év feladata. A könyvtár, mint az esélyegyenlőség biztosítására törekvő intézmény a használókra is reflektáló új esélyegyenlőségi tervet készít.

b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A fenntartás alatt álló nevelési-oktatási intézményekkel kötött pályázati programok zárása után az elmúlt években megvalósított foglalkozások, mintaprogramok a szolgáltatásokba beépülve a pályázatok zárása után is folytatódnak.

A 2021-ben véget ért Közgyűteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítását célzó projekt keretében beszerzett eszközök – az aktualizált digitalizálási terv mentén – a könyvtár digitalizálási tevékenységének alapját jelentik.

3. Szervezet (max. 1500 karakter)

a) kompetenciafejlesztés (a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján 2018-ban elkészítette az intézmény 5 éves, 2018-2022 időszakra szóló képzési tervét. A rendeletnek megfelelően március 31-ig elkészül a 2022-re szóló beiskolázási terv. Akkreditált képzések tekintetében kollégáink többségében a Könyvtári Intézet szakmai tanfolyamain tervezik a részvételt (Gyermekkönyvtári ismeretek új kihívásokkal, Olvasásösztönzés, olvasásnépszerűsítés, olvasásfejlesztés, Makerspace a könyvtárban, Úton a felhasználók felé – könyvtári marketing és rendezvényszervezés, Az online tanulás módszertana). 2 fő Mozgóképfelkészítő és animációtervező képzésen vesz részt. Az ősz folyamán újrainduló – könyvtárunk által szervezett – akkreditált segédkönyvtáros szakmai képzésen legalább 2 kollégánk kezdi meg tanulmányait. Kollégáink rendszeresen részt vesznek a Digitális Jólét Program képzésein. Ez idén is terveink közt szerepel.

Intézményen belüli képzés keretében a minőségirányítási ismeretekre helyezük a hangsúlyt. A területhez kapcsolódóan képzéseket szervezünk a kollégák számára évi több alkalommal. A várható tanúsítványok száma 15.

4. Infrastruktúra (max. 1500 karakter)

a) fizikai terek állapotának változása

Intézményünk fő célja az intézményi terek megújítása a mai kor elvárásai alapján, a helyi igényeket figyelembe véve. Az elmúlt időszakban, minden évben sikerült olyan nagyobb infrastrukturális fejlesztést megvalósítani, amely a könyvtáraink megújulását szolgálta. 2022-ben a tavaly forráshiány miatt elmaradt felújításokat szeretnénk pótolni.

Ilyen felújítás a központi épület liftjeinek cseréje, melyek 1972 óta vannak használatban.

A Lévy József Muzeális Könyvtár klímaberendezései nem biztosítják megfelelően a dokumentumok védelmét. Beruházást igényel a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár gázkazánjainak cseréje. Külső és belső felújításra vár a Tompa Mihály Könyvtár épülete, amely teljes szerkezeti megújítást igényel belső felújítással, bútorcserével együtt. Gépészeti felújításra szorul a központi épület, az előregedett csőrendszer miatt, valamint az utóbbi 3 évben ugrásszerűen felgyorsult az időjárásnak kitett épület vasbetonszerkezet állagromlása, mely megállítható, külső szigeteléssel.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Eszközbeszerzéseink során a közösségi helyeink megújítására és az informatikai fejlesztésre fordítunk kiemelt figyelmet. Az intézmény beszerzési tervét a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében ellátott kistéleplések igényeit figyelembe véve állítjuk össze. 2022-ben 15 db laptop, 36 db asztali munkaállomás, 11 db projektor, 23 db multifunkciós nyomtató, 8 db TV, 7 db projektor, 8 db fényképezőgép, valamint projektorvásznon, videokamera, e-book olvasó, hangrendszer, szoftverek vásárlását tervezzük.

c) egyéb infrastruktúra

Folytatjuk a kistélepléseken a könyvtárak felújítását, az eszközök megújítását. A KSZR állami támogatás terhére 2 települési könyvtárban teljes és 5 kistéleplésben részleges felújítást tervez intézményünk.

5. Gyűjteményi információk (max. 3000 karakter)

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2022-ben városi és megyei szinten is, minden dokumentumtípus tekintetében a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, állomány-nyilvántartások vezetésével, dokumentumok feltárásával, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

Az elektronikus adatbázis építése és folyamatos gondozása új, gyors-katalogizált, átirányított vagy egyéb okból, a részlegekből, fiókokból, illetve a megye településeiről az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozásával, a Corvina integrált könyvtári rendszerben, a katalogizálási házi szabályzatnak megfelelően, a Magyar Országos Közös Katalógus (ODR lelőhely) előírásainak figyelembevételével valósul meg.

A beszerzésben kollégáinkat következetes, ütemezett és az egész évre vonatkozóan arányos forrásfelhasználásra ösztönözzük, a közbeszerzésben nyertes szállítót pedig a gördülékenység érdekében a lehető leghatékonyabb együttműködésre. A könyv dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor.

A használók igényeihez igazodó beszerzési politika egyeztetése, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati) határidőn belüli felhasználásának ütemezése, a pénzügyi tervezés koordinálása kiemelt feladat.

b) gyűjteményfeltárás

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul segítségével szabványos bibliográfiai rekordok készülnek, az adatbázis hibáinak javítása, gondozása a bibliográfiai és az authority rekordokat illetően is prioritást élvez.

A KSZR kistélepülési állományok retrospektív feltárása, hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírások kezelése, végzése is az osztály feladatai közé tartozik, melyben a könyvtár valamennyi könyvtáros szakmai munkakörben foglalkoztatott kollégája részt vesz.

c) állományvédelem

2022-ben tovább folytatódik a könyvek RFID kóddal történő ellátása. A Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumokba, a Helyismereti gyűjtemény és a Gyermekkönyvtár teljes könyvállományába minden esetben RFID címke kerül.

A Központi épület I. emelet szakirodalmi állományának RFID kóddal való ellátása 2022-ben zárul le. A II. emeleti állományrész dokumentumainak RFID kóddal történő felszerelése is megkezdődik. Ez a folyamat várhatóan még 2023-ra is áthúzódik.

Kötészeti tevékenységünk keretében folyamatosan végezzük az elhasználódott dokumentumok javítását, kötését. Ennek keretében 600 db dokumentum állagmegóvó kötését tervezzük 2022-ben. A Nemzeti Kulturális Alap pályázati forrásának köszönhetően idén 7 db könyv állományvédelmi restaurálása és tisztítása valósulhat meg.

d) digitalizálás

A Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia projekten belül kidolgozott szabványoknak megfelelően tovább folytatjuk a digitalizálási tevékenységet. Elsőbbséget élveznek a Régi Könyvek Tárába tartozó védett vagy muzeális értékű dokumentumok.

Kiemelt munka idén a helyismereti raktárban tárolt aprónyomtatványok valamint fotó- és diaállományunk digitalizálásának megkezdése és elektronikus hozzáférhetővé tétele. Az OSZK-val történő együttműködés keretében a gyűjtőkörnek megfelelően webhelyek válogatását, a nyilvántartás gondozását, helyi gyűjtemény kialakítását vállaltuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 5000 karakter)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Továbbra is tervezzük az óvodai és általános iskolai csoportok fogadását, különböző korosztályok érdeklődését kielégítő rendszeres klubfoglalkozások tartását, az olvasásnépszerűsítést szolgáló rajz- és irodalmi pályázatok hirdetését, a könyves ünnepekhez kapcsolódó programok, valamint a szabadtéri könyvtári majális megrendezését.

A Gyermekkönyvtár, a József Attila Könyvtár, a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár és a Petőfi Sándor Könyvtár egyhetes, tartalmas programokat nyújtó napközis tábort is szervez nyáron.

A Gyermekkönyvtár tevékenysége színesítéseként 2022-ben szeretné bevezetni a robotika, valamint a meseosztó alkalmazását csoportos és egyéni foglalkozás keretében egyaránt.

Tervezi összejöveteleinek folytatását a Zeneműtár szervezésében a Bócz Sándor Operabarátok Klubja is.

A MESZEGYI – Hámori Szolgáltatási Központtal szoros kapcsolatot ápolunk, több ízben látjuk el az ott élő időskorúakat friss olvasnivalóval. Kiscsoportos foglalkozások keretében digitális írástudást fejlesztő tanfolyamokat szervezünk a szépkorúaknak és az álláskeresőknél.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A központi épületben és a városi hálózatban is magas színvonalú szolgáltatásokkal várjuk látogatóinkat. A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben. A szolgáltatások színvonalának emelését biztosítva idén az olvasói számítógépek felújítása is megkezdődik.

c) távolról elérhető szolgáltatások

2022-ben továbbra is az egyik legfontosabb cél, hogy még több olyan szolgáltatás legyen elérhető távhasználat formájában, amelyeket a látogatóink megszoktak, de a korlátozások miatt nem vagy korlátozottan vehetik igénybe. A könyvtár által előfizetett adatbázisok, adattárak jelentős része otthonról is elérhetővé váltak olvasóink számára. A digitalizált tartalmak széleskörű elérhetővé tételével több dokumentumhoz juthatnak hozzá az érdeklődők. Ettől az évtől elérhető lesz a távfizetés és a bankkártyás fizetés lehetősége is.

Idén bevezetésre kerül intézményünkben a Qulto eCard applikáció, amelyben a könyvtári tagsággal kapcsolatos ügyek egy helyen elérhetők, áttekinthetők és intézhetők. Az olvasó gyorsan és egyszerűen tájékozódhat folyamatban lévő kölcsönzéseiről, előjegyzéseiről, közelgő határidőkről, könyvtárak elérhetőségeiről, nyitvatartásáról.

Az év második felében készül el a felépítésében és tartalmában is megújuló honlap, a munkatársak tapasztalatokkal, javaslatokkal segítik a tervezési folyamatot.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A könyvtár idén ünnepli alapításának 70., valamint a központi épület átadásának 50. évfordulóját. Az év folyamán több olyan programot tervezünk, melyekkel visszaemlékezünk elmúlt 70/50 évre és látogatóinkat is bevonhatjuk az ünnepsorozatba.

Számos más jeles évfordulóhoz is kapcsolódunk ismeretterjesztő előadásokkal, író-olvasó találkozókkal, kiállításokkal, játékokkal, kreatív és klubfoglalkozásokkal (pl. Nemes Nagy Ágnes 100, Petőfi-émlékév, költészet napja, magyar próza napja, a magyar festészet napja, könyvtárosok világnapja, idősek világnapja, karácsony).

Legnagyobb nyilvános rendezvényünket, az Ünnepi Könyvhetet előreláthatólag személyes formában tartjuk június 9. és 11. között. A Könyvtéren zenés produkciókkal, Irodalmi terasszal, gyermekprogramokkal, a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár központi épületében és tagkönyvtáraiban pedig könyvbemutatókkal, író-olvasó találkozókkal várjuk a közönséget.

Tavaly nagy siker volt a könyvcseré és a használt könyvek vására, ezeket idén is két alkalommal szeretnénk megvalósítani, előreláthatólag márciusban és júniusban. Középkiskolás osztályoknak és felnőttképzésben résztvevők számára a gyűjteményeinket bemutató foglalkozásokat tervezünk.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A koronavírus okozta bezárások alatt elsődleges megjelenési platformjaink a honlap, a könyvtári hírlevél és a közösségi oldalaink voltak. A megtekintések magas számát látva a járványhelyzet elmúltával is szeretnénk ezt a látogatottságot fenntartani, lehetőség szerint növelni új, minden korosztályhoz szóló tartalmakkal. Nagyobb ünnepeink alkalmával a személyes jelenléte igénylő rendezvényekkel párhuzamosan online is tervezzük a megjelenést. Szolgáltatásaink népszerűsítését is a közösségi oldalak még aktívabb bevonásával tervezzük.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás (max. 1500 karakter)

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy a Minőségirányítási Tanács munkájára alapozva a kialakított minőségirányítási rendszert folyamatosan működtesse, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásaival minél eredményesebb legyen.

A Minőségirányítási Tanács 2022. évi minőségirányítási munkáját az éves cselekvési terv alapján végzi.

Az intézmény a korábbi, hosszú távú stratégiai terv rövidebb ciklusra való bontásával (2022-2025) a változások gyorsabb követését kívánja elérni. Az új intézményi stratégiai tervet 2022-ben véglegesíti.

a) használói elégedettségmérés

A MIT cselekvési terve szerint 2022-ben felmérést végez az intézmény szervezeti kultúrájáról, a dolgozói elégedettségről, illetve használói igényfelmérést tervez a szolgáltatásokkal kapcsolatban.

b) önértékelés

Jogszabályi változások miatt az önértékelési rendszer és dokumentáció aktualizálása szükséges. 2021-ben munkatársi tudástérkép készítésével felmértük a dolgozók tacit és explicit tudását. 2022-ben a tudástérkép kiértékelését végezzük és tesszük közzé.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66. § j) pontja alapján)

2022-ben a nagyobb városi könyvtárak közül többen is esélyesek a minősítési eljárásban való részvételre, melyhez minden támogatást biztosítunk: felkészülési állapotukat felmérjük, a szükséges segítséget igényeik szerint megadjuk.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

2022-ben az intézményben már korábban is működő Tudományos munkacsoport újjáalakul. Koordinálásával továbbra is szeretnénk az eddigi kiadványainkat megjelentetni. Újra évi két lapszámmal tervezzük kiadni a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei könyvtárosok lapját, a Könyvtári Mappát. Az Ünnepi Könyvhét alkalmából idén is megjelentetjük a Könyvheti Újságot. Kollégáink írásai a saját kiadványok mellett rendszeresen megjelennek országos és helyi sajtótermékekben.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1500 karakter)

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Sikeres szakmai együttműködések kialakítására törekszünk a megyei hatókörű városi könyvtárakkal, a megye nyilvános könyvtáraival, társintézményekkel. Az év fontos feladata az együttműködés megindítása a regionális könyvtárak rendszerében területileg illetékes könyvtárral.

A könyvtár 2022-ben együttműködik Miskolc kulturális stratégiájának kidolgozásában, melyben a kulturális intézmények sorában meghatározó közgyűteményi szereplőként jelenik meg.

Az Országos Széchényi Könyvtárral a webarchiválással és a digitális időszaki kiadványokkal kapcsolatos megyei feladatokról az év első felében megállapodás születik. Ugyancsak a nemzeti könyvtárral együttműködve folytatódik a „*Digitális tanösvényen B.-A.-Z. megyében*” KDS projekt megvalósítása.

2022-ben is folytatódnak az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó együttműködések. A járványügyi veszélyhelyzethez alkalmazkodva távmunkában is biztosítjuk a közösségi szolgálat abszolválását. Könyvtárunk továbbra is számít az önkéntesek munkájára, elsősorban a nyelvi klubok vezetése terén.

Az EFOP-3.3.2. „A könyvtárban megtalálsz” és az EFOP-3.3.3. „Az én könyvtáram” projektek fenntartási időszakában lebonyolított foglalkozások és mintaprogramok kapcsán további együttműködések valósulnak meg.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

Programjainkat igyekszünk összehangolni a helyi önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel. Rendezvényeinkkel továbbra is szeretnénk megjelenni jelentős városi kulturális platformokon, önkormányzati honlapokon, applikációkban (miskolc.hu, MIKI Miskolc, hellomiskolc.hu).

A kért fejlesztések elvégzése után a Digitális tanösvényen B.-A.-Z. megyében című applikáció feltöltéseibe is aktívan bekapcsolódunk rendezvényeinkkel.

Meglévő kapcsolatainkat a helyi, megyei és országos rádiókkal, televíziókkal, hírportálokkal gondosan ápoljuk, emellett folyamatosan keressük az új megjelenési felületeket is.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetűek, nyugdíjasok, munkanélküliek információval történő ellátására, a digitális kompetenciafejlesztő ismeretek átadására. Továbbra is igyekszünk segítséget nyújtani idős, hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő látogatóink számára az internet világában történő eligazodásban.

Programjainkról rendszeresen küldünk meghívókat a könyvtárhasználóknak és az együttműködő intézményeknek.

Rendezvényeinkről plakátok, szórólapok készülnek és online is tájékoztatjuk olvasóinkat a Facebook oldalakon.

Közösségi oldalainkon továbbra is megemlékezünk a jeles napokról, ünnepekről, az éppen aktuális évfordulókról. Online tájékoztatjuk olvasóinkat az új dokumentumok érkezéséről és könyvajánlókat készítünk számukra.

Az iskolásokat többek között könyvtárismertető, könyvtárhasználati, papírszínházi és vetített képes előadásokra, kézműves foglalkozásokra és könyvbemutatókra hívjuk meg.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (max. 3500 karakter)

a) a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló jogszabály alapján intézményünk a B.-A.-Z. megyei székhelyű nyomdák által előállított, helyi vonatkozású sajtótermékek birtoklására jogosult. A Helyismereti gyűjteményben, a Gyűjteményszervezési osztályon dolgozó munkatársaink a kötelezpéldányokat az intézmény számára összegyűjtik, a megyében működő helyi nyomdák létét és elérhetőségét számontartják. Ebben a munkában a területellátásban referensként a megye településeit ismerő kollégáknak fontos szerepük van. Azokról a kötelezpéldányként megküldött dokumentumokról, amelyek más könyvtár illetékességét érintik, értesítést küldünk az érdekelt könyvtárnak. Azokat a dokumentumokat pedig, amelyek más megye gyűjtési körébe tartoznak, részükre továbbküldjük. A megyei kötelezpéldányként beérkező helyismereti vonatkozású dokumentumok állományvédelmi szempontból és archiválási céllal történő digitalizálása a helyismereti munkatársak által szervezeten valósul meg, az intézmény digitalizálási stratégiájával összhangban.

b) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

Megeyi hatókörű városi könyvtárként feladatunk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez tartozó szolgáltató helyek, továbbá a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakmai támogatása.

Megújítjuk a www.bazkonyvar.hu portálunkat, mely a megyei információáramlás fontos eszköze.

Folytatjuk a szakmai kapcsolattartást elősegítő periodikánk, a Könyvtári Mappa kiadását.

A könyvtárakat és szolgáltató helyeket igyekszünk minél több megyei programba bevonni, kiemelt figyelmet fordítunk az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatára.

A szakmai ismeretátadást elősegítve műhelynapokat szervezünk. Megtartjuk az évtizedes múlta visszatekintő megyei könyvtáros találkozót.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásokról

Intézményünk kiemelt feladata Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és az ellátás folyamatos biztosítása a lehető leghatékonyabb és gazdaságosabb módon. 2022-ben 331 település lakossága számára biztosítjuk a minden területre, munkafolyamatra kiterjedő közvetlen ellátást.

Az eddig a Nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő Sajószöged önkormányzatával tárgyalást folytatunk a KSZR-hez való csatlakozás lehetőségéről.

Egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatásra törekedve folytatjuk gyűjteményfejlesztési tevékenységünket. A sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően könyvekkel, folyóirattal és egyéb dokumentummal látjuk el a szolgáltató helyeket. Nagy hangsúlyt fektetünk az egyedi igények teljesítésére, az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételével.

A mindenkori járványügyi szabályok betartása mellett támogatjuk az információhoz és a kultúrához való hozzáférés biztosítását maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadásokat kínálunk.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről

A megváltozott OKJ rendszer miatt új programkövetelmény és képzési program kidolgozása, engedélyeztetése szükséges. Az akkreditálást követően 2022 szeptemberében a segédkönyvtáros tanfolyamunkat ismét elindítjuk.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

2022-ben is folytatjuk a szolgáltató helyek működési körülményeinek javítását, melyhez a Nemzeti Kulturális Alap által biztosított pályázati támogatást, továbbá KSZR forrást használunk fel. Teljes felújítást tervezünk Kesznyétenben és Tiszakarádon, a bútorzat részleges cseréjét pedig Böcsön, Felsőtelekesen, Olaszliszván, Perkupán és Rudolftelepen. A baktakéki szolgáltató hely a tavalyi év során fűtéskorszerűsítési munkálatok miatt nem készült el; a berendezés és a könyvtári rend kialakítása a 2022-es év feladata lesz.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

Könyvtárunk digitalizálási munkáját a Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia Könyvtári szakághoz (KDS-K) kapcsolódó projektje határozta meg az elmúlt 2 évben. Ennek végeztével továbbra is folytatjuk ezt a tevékenységet a megye és Miskolc városának szellemi örökségéhez kapcsolódó dokumentumok digitalizálásával, valamint megkezdődik az aprónyomtatványok digitalizálása, feldolgozása is.

A digitalizált dokumentumok katalógusban történő megjelenítését is vállaltuk a projekt keretein belül. Online katalógusunk segítségével egy új megjelenítési felület kerül

kidolgozásra, melyen keresztül a digitalizált képi dokumentumaink rendszerezett formában folyamatosan válnak visszakereshetővé.

A nagyközönség számára már elérhető a Digitális tanösvényen applikáció, amely segítségével Borsod-Abaúj-Zemplén megye és Miskolc városának jelentős történelmi, kulturális helyszíneit járhatjuk végig, összekapcsolva a gyűjtemény digitalizált tartalmaival. Az alkalmazás könyv- és programajánló funkciója, valamint a kapcsolódó játékok honlapon történő megjelenítése és népszerűsítése az idei év feladata

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max. 2000 karakter)

a) a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

A járványügyi veszélyhelyzetben megváltozott külső körülményeknek, használói igényeknek és munkatársi elvárásoknak megfelelő szolgáltatási rendszer és munkakörnyezet biztosítása a 2022-es év kiemelt feladata.

A pandémia elmúlt két évében módosított vagy újonnan bevezetett szolgáltatások a visszajelzések alapján nagyban segítették használóink információ- és dokumentumigényének kielégítését, közösségi programjaink a részvételi és megtekintési adatok alapján népszerűen voltak. A szolgáltatások megújult – sok esetben online, távoli elérést biztosító – formában történő biztosítása fenntartható 2022-ben, mellyel a könyvtár valós használói igényekre reagál.


A szolgáltatási környezet IKT alapját jelentő fejlesztések 2021-ben elindultak (optikai hálózat, új üzemeltető bevonása, digitalizáló eszközök üzembe helyezése stb.), 2022-ben az ezekre épülő további fejlesztések (honlap, elektronikus könyvtár, OPAC3, applikációk, távoli elérésű adatbázisok, digitalizálás) következnek.

Fontos, hogy a használók igényei mellett megjelenjenek az intézmény munkavállalóinak szempontjai is, az egészségvédelem a megfelelő munkakörnyezet és munkarend (pl. távmunka lehetősége) biztosításával. A 2021-ben elvégzett a pandémia hatását felmérő munkatársi kérdőív eredményei is azt tükrözik, hogy az intézmény munkavállalókat érintő terveiben, döntéseiben fontos szerepe van a kétoldalú kommunikációnak.

b) hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

A könyvtár ágazati irányítás részére megküldött stratégiai terve rövidebb, 2022-2025 közötti időszakra szól. A stratégiai terv összeállításakor figyelembe vettük a járványügyi veszélyhelyzet tapasztalatait, az elmúlt 2 év könyvtárakra gyakorolt hatását. A beavatkozási területek és megvalósítási eszközök meghatározása ennek megfelelően a gyorsabb reagálást, a rövidebb ciklusokra való tervezést, az operatív munka és a PDCA-elv fontosságát hangsúlyozza.

Miskolc, 2022. február 15.


Varga Gábor
igazgató

