

6-13-2/2017.

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

A BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS MUNKATERVE

2017



II. Rákóczi Ferenc
Megyei és Városi Könyvtár
Miskolc



Tartalom

1. Helyzetkép.....	3
1.1 Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistépüléseinek könyvtárellátási helyzete számokban.....	3
1.2 A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	8
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	11
2.1. Állománymenedzsment	11
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés	12
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása	14
2.2 Dokumentumszolgáltatás	15
2.3 Információs szolgáltatás.....	17
2.4 Közösségi szolgáltatások	18
2.5 Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára.....	21
2.6 Nemzetiségi könyvtári ellátás.....	22
2.7 Szakmai képzés, továbbképzés.....	23
2.8 Eszközbeszerzés.....	26
2.9 Statisztikai adatszolgáltatás	29
3. Szolgáltató könyvtár.....	29
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása	30

1. Helyzetkép

1.1 Borsod-Abaúj-Zemplén megye kistelepüléseinek könyvtárellátási helyzete számokban

A megyei könyvtár területi feladatainak jelentős részét a megyében működő nyilvános könyvtárak módszertani, szakmai támogatása, a számukra nyújtott szolgáltatások minőségének megőrzése, javítása teszi ki. Borsod-Abaúj-Zemplén megye sajátos településjellege, az 500 fő, vagy ez alatti lakónépességű települések magas, a városok viszonylag alacsony száma és korlátozott szolgáltató képessége már a korábbi években is különösen indokoltá tette a szakmai együttműködések megerősítését. A gazdaságosan és költséghatékonyan működtethető Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer kialakítása kedvező folyamatokat indított el az elmúlt négy évben a kistelepülésen élők könyvtári ellátásában. A tendenciát a rendszerhez csatlakozók számának folyamatos növekedése jelzi. Ezzel ellentétes folyamat figyelhető meg a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települések számában, hisz itt folyamatos csökkenéssel kell a jövőben is számolnunk.

A megyei könyvtár szervezőmunkájának eredményeként Borsod-Abaúj-Zemplén megyében minden településen biztosított valamilyen formában a könyvtári ellátás. 2017 januárjától a 318 településsel kötött megállapodás értelmében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében biztosítjuk a könyvtári ellátást. Miskolc mellett 24 város és 15 község nyilvános jegyzéken szereplő könyvtárat tart fenn, valamint négy szak- és felsőoktatási könyvtár működik a megyében.

A községekben élő lakosság minőségi könyvtári ellátása érdekében létrehozott Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszernek köszönhetően a kistelepüléseken is biztosítottak a szolgáltatások személyi és szervezeti keretei, rendelkezésre állnak a technikai, logisztikai feltételek is.

Az ellátás alapvető célja továbbra is az, hogy a kistelepüléseken élők közvetlenül, illetve a szolgáltatásokat közvetítő városi könyvtárak közreműködésével a lehető leghatékonyabban és gazdaságosan működtethető rendszer segítségével minőségi könyvtári, információs szolgáltatásokhoz jussanak.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár 2012. december 31-ig 297 település önkormányzatával kötött megállapodást a könyvtárellátási szolgáltatás megszervezésére, melyhez 2013-ban újabb két település, Hidasnémeti és Bódvaszilas csatlakozott. 2014 végén újabb 10 település, Aszaló, Bodrogkisfalud, Hangács, Hernádkércs, Kiscséc, Nagykinizs, Rakacszend, Szegilong, Tiszaladány, Viszló csatlakozott a KSZR rendszerhez. Az új belépők közül 4 település a könyvtárbuszos szolgáltatást, míg 6 település a letéti ellátást választotta. 2016-ban már 314 településsel dolgoztunk együtt a könyvtári ellátást illetően, hiszen a meglévő 309-hez még öt új település - Ároktő, Arló, Borsodszirák, Krasznokvajda és Legyesbénye – önkormányzata csatlakozott könyvtárunk szolgáltatási rendszeréhez. A könyvtárbuszos ellátásról egy település,

Oszlár tért le, hogy a továbbiakban könyvtári szolgáltató helyet működtessen. A rendszer bővülése nem állt meg, 2017-től már 318 települést látunk el. A legújabb csatlakozó települések Rudabánya (város), Megyaszó, Sajólád és Sajóvamos – valamennyi 2000 fő fölötti lakossal. 2017-ben újabb két település jelezte szándékát az együttműködésre, de továbbiak is várhatóak.

Összességében 2017-ben már 261 település könyvtári szolgáltató helyre igényli biztosítani a szolgáltatást, s csupán 57 település kívánja továbbra is igénybe venni a könyvtárbuszos ellátást.

A hatékony és gazdaságosan működtethető ellátás érdekében továbbra is fenntartjuk a már meglévő szolgáltatás-megosztási szerződéseket a jól működő városokkal; A szakmai tapasztalatok és megfelelő technikai és humán erőforrás háttér hiánya miatt 2017. január. 1-jével szerződést bontottunk Cigánddal, és a térség településeinek ellátását közvetlenül végezzük. 2017-ben 8 városi könyvtár (Encs, Kazincbarcika, Ózd, Sárospatak, Sátoraljaújhely, Szendrő, Szerencs, Tiszaújváros) vesz részt a kistépülési ellátásban.

A településszám egyharmadában, hat ellátási körzetben (abaújhelyi, cigándi, mezőcsáti, mezőkövesdi, miskolci, szikszói, tokaji) közvetlen szolgáltatást nyújt a megyei könyvtár a csatlakozott kistépüléseknek, ilyen például a 2017. évtől újonnan csatlakozottak közül Sajólád és Sajóvamos, Megyaszó a Szerencsi ellátási körzethez, Rudabánya pedig a kazincbarcikaihoz tartozik majd.

A terület-ellátási csoport személyi összetételében a tavalyi évben jelentős változások nem következtek be. A vezetésben történt változás, a csoport munkáját más vezető irányítja igazgatóhelyettesi beosztásban, és a korábbi közfoglalkoztatott helyett felsőfokú végzettségű kolléga került alkalmazásra. A feladatokat így 9 fős csoport látja el, további 1 fő munkaidejének felében (rendszergazdai feladatok mellett) végez területi munkát.

A Rendezvényszervező és PR csoport egy munkatársa közreműködik a területi ellátás portáljának és az új folyóiratnak a szerkesztésében, a megyei munka sajtóban és médiában való népszerűsítésében.

A gépkocsivezetői feladatokat 1 gépkocsivezető és 2 területi referens végzi, de a kollégák között vannak továbbiak is, akik bekapcsolódnak ebbe a munkába. A személyi feltételek adottak a feladat ellátásához, fokozott figyelmet és szervezést a gépkocsihasználat és a gépkocsivezetői feladatok ellátása igényel, de ennek támogatására 2017-től újabb gépkocsi áll rendelkezésre.

A városi könyvtárak esetében lényeges változás nem várható 2017-ben.

2017-ben a megyei könyvtár területi feladatait továbbra is a 2012-ben módosított 1997. évi CXL. törvényben megfogalmazottak, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) rendelet, a költségvetésről szóló aktuális törvény, a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet, valamint a kistépülésekkel megkötött megállapodások alapján szervezzük.

A törvényben meghatározott kötelező állami feladatokat maradéktalanul ellátjuk, s a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer létrehozásakor kialakított fő céljainkat továbbra is követendőnek tartjuk.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésében, munkaszervezésében a következő alapelvek érvényesülését tartjuk szem előtt:

- Arra törekszünk, hogy a rendszer továbbra is gazdaságosan és hatékonyan üzemeljen a költségek átgondolt, lehetőség szerinti csökkentésével, a beszerzések hatékony előkészítésével.
- Nagy hangsúlyt fektetünk az informatikai fejlesztésekre, mivel a szakmai munkát jól kiépített, következetesen fejlesztett és karbantartott informatikai rendszer tudja támogatni.
- A KSZR működtetéséhez szükséges adatokat, információkat naprakészen, jól bővíthető és lekérdezhető adatbázisokba szervezzük, melyhez a hozzáférés az intézmény igazgatójának, gazdaságvezetőjének, megyei hálózati igazgatóhelyettesének és a Terület-ellátási munkacsoport valamennyi tagjának biztosított. Az adatok szervezésében, tárolásában és megosztásában alkalmazzuk a korszerű információtechnológiai lehetőségeket.
- Az adatok több szempontú lekérdezését, elemzését folyamatosan biztosítani kell.
- Arra törekszünk, hogy a kistépülési könyvtári, információs és közösségi helyekkel való személyes kapcsolattartás a leghatékonyabban és a legkisebb költséggel valósuljon meg.
- A kistépülési ellátást koordináló II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltatások biztosításában közreműködő városi könyvtárak azonos elvek mentén szervezik a munkájukat, melynek érdekében szakmai konzultációkat, szakmai napokat szervezünk, szabályzatokat dolgozunk ki.
- A városi könyvtárak részt vesznek a munkaterv és a beszámoló összeállításában, melyhez a statisztikai adatok, valamint a kistépülések személyes megkeresése szolgáltat adatot.
- Valamennyi, a KSZR működtetésében szerepet vállaló könyvtár azonos rendszert, a Corvina integrált könyvtári rendszert használja a dokumentumok és információk közvetítésére. Minden állománymozgást (letéti csere, új tartós letét kihelyezése, állományleltár, törlés stb.) a Corvina integrált rendszer megfelelő moduljának használatával bonyolítunk.
- A feladatellátásban kulcsszerepe van a Megyei Közös Katalógusnak és a Megyei Tudástár Portálnak.
- A dokumentumok (könyv, folyóirat, hangoskönyv, DVD, digitális dokumentumok stb.) gyarapítása, feldolgozása központilag, a megyei és városi könyvtárban történik. A dokumentumok szolgáltató helyekre juttatásában, a cserék és letétek gondozásában valamennyi szerződött partner részt vesz.

- A közreműködő városi könyvtárak, szoros kapcsolatot tartva a kistélepülési munkatárssal, igényfelmérést végezve vesznek részt a gyarapítás munkájában, melyhez minden könyvtárban egy fő jogosultsággal rendelkezik.
- Azon települések esetében, ahol a fenntartó is együttműködő partnernek bizonyul, kezdeményezzük a szolgáltató hely berendezésének teljes megújítását, elsősorban NKA pályázat keretében. Azokon a településeken, ahol nem lehetséges pályázat benyújtása, kezdeményezzük a könyvtári tér rendbetételét és a berendezések megújítását KSZR forrásból.
- Továbbra is kiemelten kezeljük az olvasásnépszerűsítő programok szervezését, valamint a felhasználói tanfolyamokat, s a közreműködők kiválasztásában a helyi művészeket igyekszünk előtérbe helyezni.
- Központi keretből és beszerzéssel biztosítjuk az irodaszereket, ügyviteli nyomtatványokat, a könyvtárhasználati foglalkozásokhoz szükséges anyagokat.
- Az informatikai eszközpark bővítésével kapcsolatban arra törekszünk, hogy a KSZR fejlesztési tervben foglaltak teljesüljenek, vagyis 2018 végéig minden településen legalább 2 darab számítógép álljon rendelkezésre.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetésére a II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2017. évre 247 047 360,- Ft állami támogatásban részesül.

A település lakosságszámától függő fajlagos összeg a Magyarország 2016. évi XC. törvényben került kihirdetésre, mely az előző évihez képest nem változott és az alábbiak szerint alakul:

1 000 fő lakosságszámú vagy az alatti település esetén 668 300 Ft/település
 1 001 – 1 500 fő lakosságszám közötti település esetén 1 060 760 Ft/település
 1501 – 5 000 fő lakosságszám közötti település esetén 1 002 460 Ft/település. Az állami támogatás nettó értékben kerül felhasználásra.

Átfogó feladatok:

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a törvény előírásai értelmében a megye egész területén szervezi a könyvtárak közötti együttműködést, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében szolgáltatásokat nyújt az igénylő települések számára.

- A feladatellátás érdekében évente 2 alkalommal megyei szintű szakmai napot szervezünk. Alkalmanként, a szakmai és érdekképviselői szervezetekkel együttműködve további, az aktuális könyvtárszakmai kérdésekkel kapcsolatos konzultációs napot szervezünk.

- A terület-ellátási csoport rendszeresen, személyesen és elektronikusan tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, polgármesterekkel, jegyzőkkel, valamint a településeken működő könyvtári, információs és közösségi helyek munkatársaival.
- A könyvtári területet érintő jogszabályi változásokról, könyvtárszakmai akciókról tájékoztatást nyújtunk. A személyes látogatások gyakorisága legalább negyedéves.

Kiemelt feladatok

Kiemelt feladat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében végzett munkáról a beszámoló, illetve a munkaterv elkészítése, megyei szintű statisztikai adatszolgáltatás koordinálása, ezzel párhuzamosan a valós települési elvárásokra alapozott költségvetés összeállítása.

Az elmúlt évek tapasztalatainak összefoglalása, értékelése érdekében elégedettséget kívánunk mérni nemcsak a használók, hanem a partnereink körében is. Az „Elégedettségi kérdőív” kiértékelése, a tapasztalatok beépítése a szolgáltatásszervezésbe fontos feladat lesz.

A megye területén működő könyvtárakkal való együttműködés során 2017-ben arra törekszünk, hogy a közös munka több síkon is megvalósuljon. A szakmai ismeretátadás egyik leghasznosabb formája a szakmai napok szervezése, valamint a tematikus továbbképzések tervezése. 2017-ben folytatni kívánjuk az elmúlt év jó gyakorlatát, és több helyszínen a Corvina integrált rendszer használatát elősegítő, 1-1 napos továbbképzést szervezünk az érdeklődő társkönyvtárak szakemberei számára.

Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről egy-egy szakmai nap keretében tájékoztatjuk a megye könyvtárosait és fenntartóit. Ezek megvalósítását május és október hónapban tervezzük.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, illetve 2017. május, október

A könyvtárbuszos szolgáltatás színvonalának emelése érdekében támogatási kérelmet nyújtunk be új könyvtárbusz vásárlására. A pályázat beadási határideje 2017. április 17.

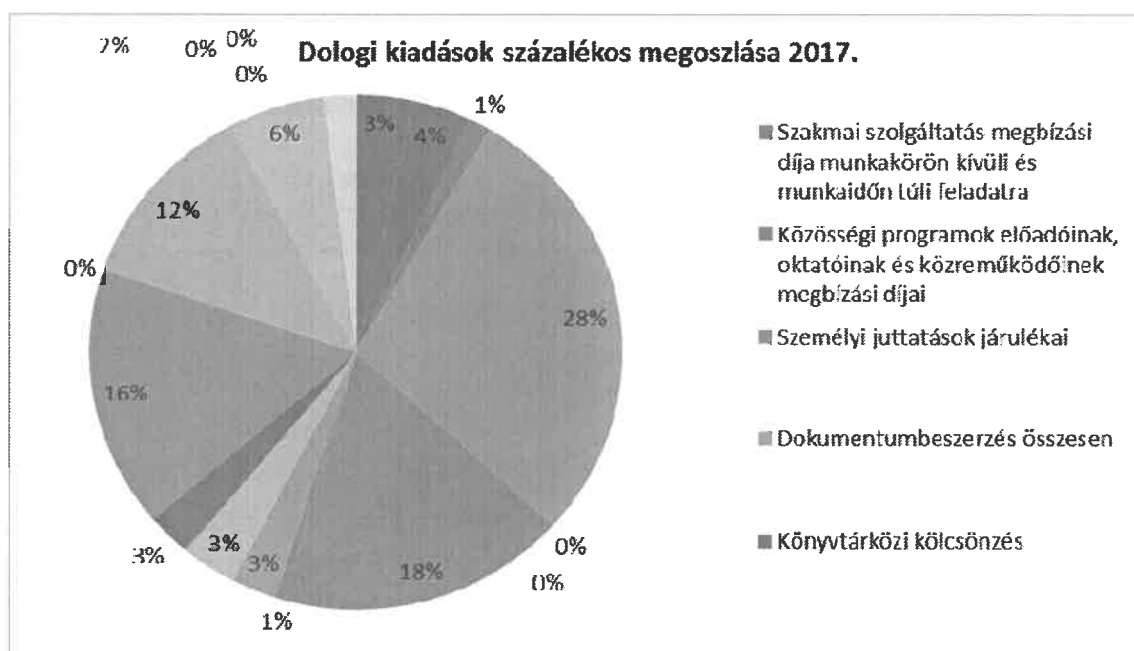
Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos, illetve 2017. április 13.

1.2 A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2017. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen			17 702 729 Ft	7,17%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	8 702 729 Ft		
	Közösségi programok előadóinak, oktatóinak és közreműködőinek megbízási díjai	9 000 000 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen			3 505 140 Ft	1,42%
	Személyi juttatások járulékai	3 505 140 Ft		
Dologi kiadások összesen			225 839 491 Ft	91,42%
Dokumentumszolgáltatás			69 200 000 Ft	28,01%
	Dokumentumbeszerzés összesen		72 500 000 Ft	29,35%
	Könyv	49 000 000 Ft		
	Folyóirat, napilap	22 000 000 Ft		
	Nem hagyományos dokumentumok	1 500 000 Ft		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)			
Információs szolgáltatás			0 Ft	0,00%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás			
Közösségi szolgáltatás			45 000 000 Ft	18,22%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás			
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	45 000 000 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés			1 500 000 Ft	0,61%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	1 500 000 Ft		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége			7 000 000 Ft	2,83%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, filmulux, olvasójegy stb.	7 000 000 Ft		

Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.			
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		8 600 000 Ft	3,48%
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	2 100 000 Ft		
Adatátviteli célú távközlési díjak			
Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	6 500 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		6 939 491 Ft	2,81%
Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	5 500 000 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége			
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	1 439 491 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai		42 000 000 Ft	17,00%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége Egyéb általános költségek Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	12 000 000 Ft		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülről - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	30 000 000 Ft		
Szolgáltatások marketing eszközei		500 000 Ft	0,20%
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmezhívók, hirdetés, reklámköltségek	500 000 Ft		
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei		30 000 000 Ft	12,14%
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	30 000 000 Ft		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége		15 000 000 Ft	6,07%
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	10 000 000 Ft		
Szállító jármű vásárlása	5 000 000 Ft		
Szoftver- és adatbázisfejlesztés			
Egyéb			
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel		100 000 Ft	0,04%
Artisjus	100 000 Ft		
Egyéb költség.			
.....			
Támogatás összesen		247 047 360 Ft	



A 2017. évi forrás az 4 újonnan csatlakozott település után járó normatíva miatt magasabb az előző évinél, ténylegesen 247 047 360,- Ft támogatással tervezünk.

A felhasználás, az egyes feladatokra fordítható keretösszegek meghatározása során arra törekszünk, hogy a felhasználás kiegyensúlyozott, gazdaságos és a települések igényeihez alkalmazkodó legyen. Növelni kívánjuk a dokumentum beszerzésekre fordítható keretösszeget, valamint az olvasásnépszerűsítő és kulturális, közösségi programok forráshányadát is. Mindkettőre nagy igény mutatkozik.

Várhatóan elérjük a könyvbeszerzések esetében az uniós értékhatárt, ami a közbeszerzés átfutási idejét növeli, ezért fontos az előkészítés megfelelő ütemezése.

Az 5 éves fejlesztési tervben kiemelt hangsúlyt kapott a kistélepuségi szolgáltató helyek infrastrukturális feltételeinek javítása. 2017-ben is folytatjuk az informatikai eszközök beszerzését, és elsősorban azokra a településekre koncentrálunk, ahol még nem áll rendelkezésre legalább 2 db számítógép, illetve ahol a rendelkezésre álló gépek minősége nem megfelelő. 2017-ben 84 db számítógép közbeszerzési eljárás keretében való beszerzését tervezzük, valamint nyomtatók, projektorok és további kisértékű számítástechnikai és egyéb elektronikai eszköz beszerzése is indokolt. Ennek az évnél fontos feladata, hogy a már kihelyezett eszközökkel kapcsolatban a fenntartási feladatokat figyelemmel kísérjük és folyamatosan elvégezzük (vírusirtás, távfelügyeleti szoftverek követése, garanciák lejártával alkatrészbeszerzések, szükséges javítások, frissítések futtatása stb.)

Az információszolgáltatás költségei a személyi jellegű kiadásokban jelentkeznek.

Igyekszünk megfelelő forrást biztosítani az egyre nagyobb érdeklődésre számot tartó felhasználóképző tanfolyamok finanszírozására. Az igények szerint rövidebb, speciális témákra is kiterjedő képzéseket kívánunk szervezni, nagyobb számban. Egyes ellátási körzetekben, és egy bizonyos településnagyság fölött nagy az érdeklődés, érdemes a forrásokat ezekre a területekre koncentrálni. A programok iránt is állandó érdeklődés mutatkozik. A települméretehez igazított rendezvénykerettel a továbbiakban is meg tudunk felelni ennek az elvárásnak.

A szolgáltatás-megosztási szerződéseket Cigánd kivételével a további 8 szerződött partnerünkkel fenntartjuk, a megállapodások visszavonásig érvényesek. Megújításukra csak azon városi könyvtárak esetében kerül sor, akiknek az elvégzendő feladatai az ellátandó települések számának növekedése miatt 2017-ben tovább nő. Ilyen Kazincbarcika és Szerencs. Ezek a megállapodás-módosítások 2016-ban előkészítésre kerültek, s aláírásukra az év első negyedében sor kerül.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. március 31., illetve folyamatos

Összességében a forráselosztás kiegyensúlyozott, s a dokumentum-vásárlásnál elérhető (38 %-os) kedvezmény jelentősen növelheti a költséghatékonyságot.

A költségvetés átgondolt megtervezésével, s az erre épülő szolgáltatások, fejlesztések településnagyság és konkrét települések szerinti meghatározásával biztosítjuk a rendszer zavartalan működését.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: 2017. február, illetve folyamatos

2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

2017-ben is tovább folytatjuk azt a gyakorlatot, melyet a gyűjteményfejlesztés, a kistéleplések állományának menedzselése, feltárása terén 2013-ban megkezdünk.

Arra törekszünk, hogy a dokumentum-beszerzésben – mind könyv, folyóirat és egyéb dokumentumtípus tekintetében – érvényesüljenek a települési igények. A könyvtárbuszos ellátást igénylő településekre történő megrendelésekkel bővítjük azon települések körét, ahová folyóiratokat rendelünk. A települések folyóiratigényét a közreműködő városi könyvtárak gyűjtik össze, a megrendelés adminisztrációját a megyei és városi könyvtár végzi. Az érkeztetés, a reklamáció indítása értelemszerűen a szolgáltató helyen dolgozó munkatárs feladata marad.

Tervezzük a szerzési keretösszeg emelését a könyvek és egyéb nem hagyományos dokumentumok esetében egyaránt. A könyv és a folyóirat dokumentumtípus tekintetében a szerzés közbeszerzési eljárás keretében nyertes szállítóval történik.

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	29260	51 500 000
Folyóirat, heti-, napilap	1 950	20 519 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD, CD)	500	2 500 000
Összesen	31710	74 519 000

A folyóirat szerzési keret meghatározásánál figyelembe vettük az esetleges pótrendeléseket, a mindenkor előfizetési díjakat, és további települések csatlakozásával is számoltunk.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, gyűjteményszervezési osztályvezető, folyóiratos kollégák, feladattal megbízott területi referens, a területi referensek és a közreműködő városi könyvtárak

Határidő: folyamatos

Az egyes ellátási körzetben felhasználható keretösszegeket előre meghatározzuk, felhasználásukról naprakész nyilvántartást vezetünk. Minden szerzési módban követjük a vásárlásokat, figyelemmel a településekről érkező egyedi, indokolt igényekre.

A vásárlással kapcsolatos adminisztráció tárgyévben történő megvalósítása végett arra törekszünk, hogy a forrásfelhasználás 2017. november végéig befejeződjön.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens, területi referensek

Határidő: folyamatos

Tervezett keret 2017-re: 51 500 000 (Ft)						
Térségek	Ellátóhelyek száma (db)	Buszos települések száma (db)	Egy ellátóhelyre eső keret (Ft)	KERET (Ft) – Ellátóhely	KERET (Ft) – Busz	Keret (Ft) összesen
Abaúj (22 település)	22		189 904	4 177 888		4 177 888
Cigánd (16 település)	16		189 904	3 038 464		3 038 464
Kazincbarcika (31 település)	31		189 904	5 887 024		5 887 024
Mezőcsát (8 település)	8		189 904	1 519 232		1 519 232
Mezőkövesd (19 település)	19		189 904	3 608 176		3 608 176
Miskolc I. (30 település)	30		189 904	5 697 120		5 697 120
Ózd (26 település)	26		189 904	4 937 504		4 937 504
Sárospatak (15 település)	15		189 904	2 848 560		2 848 560
Sátoraljaújhely (18 település)	18		189 904	3 418 272		3 418 272
Szerencs (16 település)	16		189 904	3 038 464		3 038 464
Szikszo (14 település)	14		189 904	2 658 656		2 658 656
Tiszaújváros (11 település)	11		189 904	2 088 944		2 088 944
Tokaj (6 település)	6		189 904	1 139 424		1 139 424
Szendrő busz (36 település)	0	36			1 055 400	1 055 400
Szendrő letét (9 település)	9		189 904	1 709 136		1 709 136
Encs (20 busz, 21 település)	20	21	189 904	3 798 080	879 500	4 677 580
Megyei Könyvtár Központ						
Összesen:	261	57		49 564 944	1 934 900	51 499 844

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Település	Lakónépessége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (csereletét nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	256 085	1 023 464	68	45,49%; 41,42%	10,25%	80,7%	65,29%
1-500 lakosú településen	35717	227546	79	47,50%; 30,38%	6,97%	80,71%	65,49%
501 - 1000 lakosú településen	53746	219 197	70	54,44%; 37,62%	80,40%	85,97%	74,27%
1001 - 1500 lakosú településen	52606	176 265	62	40,23%; 48,14%	10,70%	75,86%	60,26%
1501 - 5000 lakosú településen	114016	431 459	61	39,79%; 49,57%	14,94%	80,26%	61,17%

Kiemelt feladatunknak tartjuk, hogy a kistelepüléseken korszerű, jól használható gyűjtemények legyenek, melyekről elektronikusan is információ nyerhető. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk a településen lévő saját állomány átválogatására, selejtezésére, feltárására a Corvina integrált rendszerben. Az elmúlt évben végzett munka eredményeként lecsökkent a településeken lévő állomány 974 713 darabra, az újonnan csatlakozó településeken lévő állományadatokkal együtt azonban újra emelkedett a darabszám, így a 2017-es induló teljes megyei érték ismét meghaladja az 1 milliót.

2017-ben a közvetlenül ellátott településeken végzünk állományrendezést, selejtezést, jelzetelet. Példányadatozással összekötve erre terveink szerint kb. 20 településen kerül sor. Azon településeken, ahol a teljes saját állomány példányadatozását, szükség esetén bibliográfiai feltárását elvégezzük, ott átválogatjuk az állományt, az elavult, fizikailag megrongálódott dokumentumok kivonásra kerülnek. Az állomány egészének példányadatozása mellett a dokumentumokba a kölcsönzés előkészítéséhez vonalkódot helyezünk, s a könyvek egységes, nyomtatott formában történő jelzeteletét, szerelést is elvégezzük.

2017-ben további, több mint 50 ezer dokumentum elektronikus feldolgozását, a központi katalógusban történő elérését biztosítjuk.

Felelős: feladattal megbízott területi referens, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2017. december

Az együttműködő városi könyvtárak hasonló nagyságrendben végzik a saját körzetükben ezt a feladatot.

Valamennyi településnagyság esetében indokolt a könyvtári állomány átválogatása, selejtezése. Terveink szerint 2017-ben további kb. 50 000 ezer dokumentum kivonására kerül sor, a munkát a területi referensek és a városi könyvtárak munkatársai koordinálják. E feladat ellátásában feltétlenül számítunk a szolgáltatás-megosztási szerződést kötött városi könyvtárak közreműködésére is, hisz a területi referensek irányításával csupán néhány nagyobb, főállású könyvtárossal rendelkező könyvtár képes a feladattal megbirkózni. A kisebb települések, valamint a nem főállású munkatársat foglalkoztató könyvtárak esetében e feladat elvégzése a szolgáltató könyvtárak munkatársainak feladata marad.

Felelős: feladattal megbízott területi referens, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2017. december

2.2 Dokumentumszolgáltatás

A kistépülések dokumentum ellátása többszintű, hisz az új beszerzések, letétek mellett nagy hangsúlyt helyezünk az ODR-MOKKA szolgáltatások népszerűsítésére, a könyvtárközi kölcsönzések számának növelésére, a helyismereti információk vonatkozásában az elektronikus információk előtérbe helyezésére. A megyei könyvtárban épülő digitális adattárak, illetve helyismereti adatbázisok akadálymentes elérése a cél, melyhez az informatikai fejlesztés biztosítja az alapot, a szolgáltató helyeken dolgozó munkatársak rendszeres továbbképzése a szakmai ismereteket.

Tervezett könyvtárközi forgalmi adatok a KSZR szolgáltatásban¹

A kistételepüléseknek könyvtárköziben küldött dokumentumok száma	
2017. évi terv	
eredetiben	2500
elektronikusan	30
fénymásolatban	140

Eddig is figyelmet fordítottunk a könyvtári rendszer központi szolgáltatásainak népszerűsítésére, ezt a feladatot a jövőben is hangsúlyosan kell kezelnünk. A meglévő propagandaanyagok mellett be kell emelnünk e terület népszerűsítését a szakmai programok és az ellátási körzetekbe szervezett szakmai továbbképzések tematikájába.

A felhasználói tanfolyamok során azt tartjuk szem előtt, hogy a résztvevők ismerjék meg a könyvtári rendszer szolgáltatásait, éljenek a dokumentumkölcsonzés helyi alkalmain túli lehetőségekkel, tudjanak keresni az országos lelőhely-nyilvántartás, valamint a megyei könyvtár adatbázisában. A központi szolgáltatások népszerűsítésének előfeltétele a személyi feltételen kívül a települési szolgáltató helyek számítógépes ellátottságának javítása.

Az **ODR szolgáltatások igénybevételét** illetően elsősorban a főfoglalkozású, szakképzett könyvtárost alkalmazó könyvtári, információs és közösségi helyekre számítunk, ahol elvárható a könyvtáros ilyen irányú ismerete, felkészültsége. A tapasztalatok szerint a kiskönyvtárak – saját méreteikhez viszonyítva – ugyanilyen dokumentumforgalom bonyolítására képesek, a helyben dolgozó munkatárs aktivitásának a függvényében. Szakmai tájékoztatók szervezésével, az intézményi regisztráció elvégzésével tovább növelhető az ODR szolgáltatások iránti igény, a könyvtárközi kölcsönzések körében igényelt dokumentumok száma. Az eddigi eredmények további fejlődését segíti a „Válaszboríték” szolgáltatás további propagálása, a szükséges borítékok legyártatása.

Felelős: feladattal megbízott területi referens, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

¹ Az adat csak a KSZR településekre vonatkozó könyvtárközi kéréseket tartalmazza

Folytatjuk azt a jó eredményeket hozó gyakorlatot, hogy a megyei és városi könyvtárból koordináljuk a kistelepülésekre kihelyezett dokumentumok könyvtárközi kölcsönzését, elősegítve ezzel egyrészt a beszerzett állomány nagyobb forgását, használatát, másrészt az olvasók megelégedettségét. E gyakorlat bevezetését és korrekt nyilvántartását, pénzügyi elszámolását támogatja a „Válaszküldemény” szolgáltatásunk.

Felelős: valamennyi együttműködő városi könyvtár, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.3 Információs szolgáltatás

Az információs szolgáltatás keretében számos szolgáltatást kívánunk biztosítani 2017-ben is, törekedve arra, hogy a kistelepülésen élők életminősége javuljon, s helyben elérhetővé váljon minél több ember számára a könyvtári rendszer szolgáltatásainak széles köre.

A könyvtári állomány retrospektív feltárása, a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele hozzájárul ahhoz, hogy akár otthon, a nap 24 órájában tájékozódni lehessen az adott könyvtári, információs és közösségi helyen fellelhető dokumentumokról, de a megyei és városi könyvtár teljes kínálatáról is. Naprakész információk érhetők el ezáltal a gyűjteményről a **Corvina** integrált könyvtári rendszerben, támogatva a képzésben, továbbképzésben résztvevőket, a kutatómunkát végző érdeklődőket.

Az információs szolgáltatás keretében nagy hangsúlyt fektetünk az ODR-MOKKA működéséről, az országos lelőhely-nyilvántartásról szóló tájékoztatásra, melyet prospektusok, plakátok segítségével, illetve a szakmai napok keretében is népszerűsítünk.

Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről való tájékoztatás egyrészt a szakmai napok keretében, másrészt a felhasználói tanfolyamok tematikájába illesztve valósítható meg a legnagyobb hatásokkal, így ezt az idén is az előző évek gyakorlatának megfelelően szervezzük majd.

A Corvina integrált rendszer használatának kiterjesztésével, a katalógus modul mellett a kölcsönzési modul minél több településen történő bevezetésével egy jól menedzselhető és korrekt adatokat biztosító rendszer kialakításán dolgozunk.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, rendszergazda

Határidő: folyamatos

A **Megyei Tudástár** portálon (www.bazkonyvtar.hu) elhelyezett információk, adatok karbantartásával, aktualizálásával is a közvetlen információs szolgáltatást kívánjuk biztosítani.

2017-ben is folytatódik a portál építése; települési könyvtári szolgáltató helyek adatainak feltöltése illetve frissítése, a könyvtárak publikus felületének rendezése, a médiatár naprakész feltöltése, aktualizálása.

Arra törekszünk, hogy a portál valóban a megye könyvtárainak gyűjtőhelye, a keresők kiindulási pontja legyen. Tervezünk olyan plusz, a kollégák munkájára vonatkozó leírásokat is közzétenni

(programjaikról, speciális gyűjteményeikről, épületeikről), ami nem csak az olvasók tájékoztatását szolgálja.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, PR munkatárs

Határidő: folyamatos

2017-ben is megjelentetjük a 2015-ben újtára indított **Könyvtári Mappát**, mint a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei könyvtárosok lapját, évente két alkalommal, mely gyakorlati információkat közvetít a megye könyvtáraiban dolgozóknak.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, PR munkatárs

Határidő: folyamatos

Törekszünk arra, hogy a településekről, a polgármesteri hivataloktól érkező helyismereti információk igényeket minél gyorsabban megválaszoljuk. Ebben a munkában támaszkodunk a könyvtár szakmai területi munkatársaira, elsősorban a Helyismereti gyűjtemény anyagára és könyvtárosaira.

Felelős: valamennyi területi referens, helyismereti kollégák

Határidő: folyamatos

Kezdeményezzük és szorgalmazzuk, hogy a települések honlapján a település könyvtárára vonatkozó, a használók számára nélkülözhetetlen információk elhelyezésre kerüljenek.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

Valamennyi szakmai fórumon és a személyes látogatások során is szorgalmazzuk az ODR, a megyei és városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételét, a könyvtárközi kölcsönzés még intenzívebb igénybevételét.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: folyamatos

2.4 Közösségi szolgáltatások

A közösségi szolgáltatásokat illetően a célunk: a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények, digitális kompetenciafejlesztő foglalkozások és egyéb programok, kiállítások szervezése, az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok rendezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése. A szolgáltató helyeket is igyekszünk bevonni az országos (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok) és térségi szakmai programokba.

Általános tendencia, hogy a települések a kultúrára fordított kiadásait folyamatosan csökkentik. Ennek ismeretében nagyon fontos, hogy a legkisebb - 500 fő lélekszám alatti - településekre is szervezzünk programokat, rendezvényeket, mivel sok esetben az ott élőknek nincs más lehetőségük kulturális események látogatására.

Az előző évek tapasztalatait figyelembe véve január elején felmérjük a települési önkormányzatok, illetve a könyvtárosok igényeit. Ezek összegzése megkönnyíti mind a programok ütemezését, mind a pénzügyi tervezést.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2017. február

A programokat illetően arra törekszünk, hogy 2017-ben egyetlen kistépülés lakója se kerüljön hátrányba az esetlegesen meglévő fenntartói érdektelenség miatt.

A rendezvények kiajánlása és szervezése során minden esetben a minőségi kultúra terjesztése, a maradandó irodalmi, zenei élmény elérése az elsődleges célunk. Tapasztalatunk az, hogy az idősebb korosztály nehezen jut el még a közelben lévő városokba is. Ezért számukra helyben több ismeretterjesztő előadást tervezünk, olyan jellegűeket, amelyek a helyi kérdésekre, az egyedi problémákra ad választ. Nagyon kedveltek az író-olvasó találkozók mellett az irodalmi műsorok és a zenés-irodalmi összeállítások, de igyekszünk több koncertet és kézműves bemutatót is szervezni.

Számos településen könyvtárhasználati ismeretek bemutatásával szeretnénk a fiatalabb korosztály figyelmét felhívni a könyvtár adta lehetőségekre. Az író-olvasó találkozókat, bábelőadásokat, interaktív gyermekműsorokat, kézműves foglalkozásokat, játszóházakat a kicsik számára szervezzük. A rendezvények számát a helyi könyvtárosok ingyenes, (vagy nem általunk finanszírozott) foglalkozások megtartásának ösztönzésével is szeretnénk növelni. A programkínálatot biblioterápiás foglalkozások szervezésével bővítjük részben sikeres pályázat megvalósításával, részben saját forrásból.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

A KönyvtárMozi 24 településen történő működésével, és NKA pályázati forrásból a vetítésekhez társuló gyermek- és felnőtt foglalkozások szervezésével is célunk a könyvtárhasználat és az olvasás népszerűsítése, a programok számának növelése.

Felelős: programszervező, a projekt megvalósításával megbízott munkatárs, valamennyi területi referens

Határidő: 2017. december 31., illetve folyamatos

A roma gyerekek felzárkóztatásáért biztosított EMMI pályázati forrásnak köszönhetően mintaprojektet valósítunk meg, mely biblioterápiás foglalkozásokat, roma „példaképek” bemutatását, valamint a tehetséggondozás elősegítésére „Ki mit tud” szervezését (ehhez kapcsolódóan a nyerteseknek tábor rendezését) foglalja magába. A rendezvények részben a Miskolc környéki roma lakosú kistelepüléseken, részben a megyei és városi könyvtárban valósulnak meg.

Felelős: programszervező, a projekt megvalósításával megbízott munkatársak

Határidő: 2017. december 31.

2017-ben is kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy jelentősen javuljon a könyvtári szolgáltató helyek működési körülménye, javuljanak a szakmai munkát minősítő mutatószámok. Ennek érdekében a könyvtári foglalkozások körének bővítésével (nyári, szünidei foglalkozások, idősek körében végzett szervezőmunka, a megyei és városi könyvtár munkatársai által megvalósított könyvtárhasználati foglalkozások stb.) a lakosság minél szélesebb rétegét szeretnénk a szolgáltatásokkal megszólítani.

Felelős: programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos

Továbbra is kiemelt figyelmet szentelünk a használóképzésre, igyekszünk az igényeket kielégíteni. Szükség esetén az eszközöket is biztosítjuk (laptopok), mely külön szervező és logisztikai feladatot is igényel. A tapasztalatok alapján rövidebb (10 órás) tanfolyamokat szervezünk, kitérve egy-egy speciális témára is, valamint újabb IKT eszközök megismertetésére. Ebben az évben 70 db, többségében 10 órás tanfolyam szervezését tervezzük, amelynek keretében a lakosság digitális írástudásának fejlesztésén, a számítógép és az internethasználat alapjainak megismerésén túl nagy hangsúlyt fektetünk az egyéni információkeresés fejlesztésére és igény szerint speciális ismeretek megszerzésére.

Felelős: feladattal megbízott munkatárs, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos, igény szerinti

A legnagyobb érdeklődés a közösségi programok iránt mutatkozik. Nagyon népszerű, így 2017-ben újra indítjuk az alsó tagozatos általános iskolás korosztály részére a Hahó, Könyvtársak! című, olvasásnépszerűsítő programunkat, melybe a kistelepüléseken működő iskolákat igyekszünk minél nagyobb számban bevonni, valamint a városok iskoláinak olyan tanulóit, akik KSZR településeken élnek. A döntően nyertes csapatok számára megszervezzük a már hagyományos balatoni tábort.

Felelős: a gyermekkönyvtár vezetője, programszervező, valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: 2017. június, augusztus

A költségvetési keretből tervezett programok száma 2017-re.

	Megvalósult programok száma 2016-ban	Tervezett programok száma 2017-ben
Kiállítás	4	5
Kulturális, közművelődési, közösségi rendezvény	353	360
Olvasáskultúra-fejlesztő program	381	400
Egyéb rendezvény	8	10
Használóképzés	45	70
Összesen	791	845

Évről évre nagy siker övezi megjelenésünket a települések nyári rendezvényein. Ezeken az alkalmakon olvasásnépszerűsítő játékokat, kézműves foglalkozásokat szervezünk a gyerekeknek többnyire ott, ahol halmozottan hátrányos helyzetűek élnek. Egynapos programjainkat tovább szeretnénk folytatni 2017-ben is, bevonva a megvalósításba a szolgáltató városi könyvtárak munkatársait is.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi területi referens

Határidő: 2017. augusztus vége

2.5 Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése lehetővé teszi az esélykülönbségek mérséklését a Borsod-Abaúj-Zemplén megye aprófalvas településein élők számára. Különösen nagy segítséget jelent ez a szolgáltatási forma azok számára, akik szociális helyzetük okán vagy a földrajzi távolságokból eredően nem tudják személyesen felkeresni a nagyobb könyvtárakat.

A házi könyvtári ellátás a rokkantak vagy mozgáskorlátozottak, a speciális dokumentumok a fogyatékkal élők (vakok és csökkentlátók; siketek és nagyothallók) könyvtári ellátásában tudnak hatékony segítséget nyújtani, így 2017-ben tovább ösztönözzük e dokumentumok beszerzését és a szolgáltatások meghonosítását, bevezetését azon kistelepüléseken is, ahol ezzel a szolgáltatással eddig nem éltek.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye 57, többségében aprófalvas, nagymértékben előregedett lakosságú települése a könyvtárbuszos ellátást igényli könyvtárunktól. A településeken nincs könyvtári, információs közösségi hely, így ez a szolgáltatás különös jelentőséggel bír. A tervszerű menetrenden kívül, illetve azt kiegészítve mindennapos gyakorlattá vált a házhoz szállítás, a pótmegállóhelyként az idősök nappali ellátását végző intézmények meglátogatása. Az idős, beteg olvasók igényeit a jövőben is figyelembe kell vennünk, ezt a gyakorlatot a jövőben is ösztönözni kívánjuk. A könyvtárbuszokon a könyveken kívül jelentős a DVD állomány, bőséges a folyóirat

kínálat is. Továbbra is folyamatosan törekszünk arra, hogy minél több öregbetűs könyv, a fogyatékkal élők számára is használható dokumentum jelenjen meg a könyvtárbusz kínálatában.

Felelős: a könyvtárbuszos szolgáltatást végző városi könyvtárak, a munkájukat koordináló területi referensek

Határidő: folyamatos

Az ellátás fejlesztése érdekében támogatási kérelmet nyújtunk be uniós forrásra egy közepes méretű, teljes technikai felszereltségű könyvtárbusz beszerzésére, mely a dokumentumokon kívül IKT eszközöket is biztosít internethasználatra. A pályázat előkészítése és beadása, a települések igényeinek felmérése az első negyedév feladata.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, a feladattal megbízott területi referensek

Határidő: 2017. április 13.

A könyvtári, információs és közösségi helyeken a könyvtáros személyisége meghatározó abban, hogy a településeken működik-e a házhoz szállítás, az idős, beteg, mozgásukban korlátozott emberek speciális könyvtári ellátása. Éppen ezért ezt a kérdést különös hangsúllyal kezeljük a szakmai továbbképzések tematikájában, s igyekszünk minél több könyvtárost megnyerni e szolgáltatási formának.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens, a könyvtárbuszos szolgáltatást végző városi könyvtárak

Határidő: folyamatos

2.6 Nemzetiségi könyvtári ellátás

Az 1997. évi kulturális törvény a megyei könyvtárak számára megyei szinten előírja a nemzetiségekhez tartozó lakosok könyvtári ellátásának szervezését, végzését (66. § c) pont). Megyénkben és a megyei jogú városban is élnek nemzetiségek, ezért nemcsak a szórványosan, kis számban előforduló nemzetiségek (Miskolcon bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák és ukrán nemzetiségi önkormányzat működik, a megyében ezek 1 román önkormányzattal bővülnek), hanem a nagyobb arányú német, roma és szlovák nemzetiség ellátása is kiemelt feladat. Megyénkben - létszámát tekintve - a leginkább jelentőséggel bíró nemzetiség a német, roma, szlovák. Az etnikai kisebbségek közül a legnagyobb számban, s egyben a leghátrányosabb helyzetben jelenlévő népcsoport a roma. Bár statisztikai, számszerű meghatározásuk mind nyelvismeret, mind nemzetiség alapján nem egyértelmű, az tény, hogy Borsod-Abaúj-Zemplén megye 169 településén jelentős számú, magát roma nemzetiségűnek valló lakos él, elsősorban Miskolcon, Abaúj-hegyközben, Ózd és Encs környékén kistelepüléseken, aprófalvakban. Utóbbiakban sok helyen a roma kisebbség többségbe (esetenként 90-100 %-os arányba) került a magyar lakosság arányához képest

A megyében az elmúlt években többféle felzárkóztató program indult el, intézményünk a maga eszközeivel, pályázati források támogatásával folyamatosan hozzájárul ahhoz, hogy ezek céljai, erőfeszítései sikeresek legyenek. A megyében a második legjelentősebb nemzetiség a német; Borsod-Abaúj-Zemplén megye 10 településén mintegy 1 156, magát német nemzetiségűnek valló lakos él. A harmadik legjelentősebb nemzetiség a szlovák; 13 településen, – melyből három Miskolc közelében található – mintegy 1 150 lakos él. 2008 óta a letéti ellátás keretében összesen 25 települési és/vagy iskolai könyvtár kapott szlovák nyelvű irodalmat a megyei könyvtár szlovák nyelvű könyvtárának anyagából.

A nemzetiségek könyvtári ellátásával kapcsolatban a KSZR keretein belül arra kell törekednünk, hogy a beszerzett dokumentumok között legyen az adott településen érintett és igényelt nemzetiségi irodalom.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, területi referensek, a központokban gyarapítók

Határidő: folyamatos

Az intézmény nemzetiségi gyűjteménye állományának bővítésére az Országos Idegennyelvű Könyvtártól évenkénti rendszerességgel körülbelül 140-150 ezer Forint vissza nem térítendő pályázati támogatást kap dokumentumok beszerzésére. Ez a keret rendre kiemelten kezeli a roma gyűjtemény bővítését. A pályázati támogatás adminisztrálása, dokumentummal történő megtöltése a terület-ellátási csoport és az olvasószolgálat közös feladata.

Felelős: a gyarapítással megbízott munkatárs, gyűjteményszervezési osztályvezető, területi referensek

Határidő: a pályázatban foglaltak szerint

A nemzetiségek által is lakott kistépülési szolgáltató helyeken felmérjük a nemzetiségi dokumentumok iránti igényt, és figyelembe vesszük a gyarapítás során. A megyei ellátás településeiről valós beszerzési igényként érkező nemzetiségi irodalmat a Corvinában megjelenítjük, és biztosítjuk azok bevonását is a könyvtárközi kölcsönzésbe.

Felelős: a gyarapítással megbízott munkatárs, gyűjteményszervezési osztályvezető, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.7 Szakmai képzés, továbbképzés

A szakmai továbbképzések, a megyei és járási, ellátási körzet szintjén megvalósuló szakmai napok, konferenciák mellett a szakmai munka minőségi fejlesztését elősegítő együttműködésekre helyezzük a hangsúlyt. A **Corvina integrált könyvtári rendszer közös használatával**, valamint a megye települési, szak- és iskolai könyvtárait támogató szerverparkunk üzemeltetésével hozzájárulunk Borsod-Abaúj-Zemplén megye lakosságának minőségi könyvtári ellátásához. A Corvina rendszer használatának kiterjesztésével tovább kívánjuk növelni a csatlakozó könyvtárak szolgáltató képességét.

A Corvina integrált könyvtári rendszer használatához eddig csatlakozott városi könyvtárak körét bővíteni szeretnénk, de lehetőséget biztosítunk iskolai könyvtárak csatlakozására is. A Megyei Közös Katalógus használata részben a tájékoztatást, részben a könyvtárközi kölcsönzés kiterjesztését segíti elő.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, rendszergazda

Határidő: folyamatos

2016-ban kérdőíves felmérés készült a megye nyilvános könyvtárai körében arról, hogy a minőségi szempontok hogy érvényesülnek működésük során. Az eredményt a Könyvtári Mappában közzétettük. 2017-ben kiemelten feladunk, hogy a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlást, a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszerben megfogalmazottakat, a könyvtári minőségirányítás szempontjainak alkalmazását és gyakorlati tapasztalatait szakmai napok vagy egyéni tanácsadások keretében ismertessük e könyvtárak körében. Ezekre az alkalmakra igény szerint a megyei könyvtárban vagy a saját könyvtárban kerülhet sor.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Az aktuális könyvtárszakmai kérdésekről a könyvtárosoknak és fenntartóiknak szakmai napokat szervezünk a megyei könyvtárban, illetve a szolgáltató központokban.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, közreműködő városi könyvtárak

Határidő: folyamatos, illetve 2017. február, október és november közepe

Folytatni kívánjuk az elmúlt év gyakorlatát, és több helyszínen a Corvina integrált rendszert és moduljai (CIRC, CAT) használatát elősegítő, 1-1 napos továbbképzést szervezünk az érdeklődő társkönyvtárak szakemberei számára.

Felelős: igazgató, megyei és városi hálózati igazgatóhelyettes, olvasószolgálat

Határidő: folyamatos, igény szerinti

A szakmai innovációt, a szolgáltatási terek megújítását támogató pályázatokat figyeljük, a projektekbe igyekszünk minél több települést bevonni.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: folyamatos

Nagy hangsúlyt fektetünk az országos szakmai rendezvényekre, kiemelten az **Internet Fiesta** és az őszi **Országos Könyvtári Napok** programsorozatra. Minden évben a kiemelt rendezvények sorába tartoznak az Ünnepi könyvhét programjai, melyben továbbra is nagy szerepet szánunk az együttműködéseknek. 2017-ben az Ünnepi Könyvhét megyei megnyitója is – a hagyományoknak megfelelően két évente – Miskolcon lesz.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, rendezvényszervezők

Határidő: folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapja, a www.rfmllib.hu portál és a www.bazkonyvtar.hu felület továbbra is az információáramlás és a tájékoztatás fontos eszköze marad. A kapcsolattartásban is támaszkodunk a Megyei Tudástár portálra, illetve az elektronikus

levelezés jól bevált gyakorlatára, nem mellőzve a szolgáltatásba bevont városi könyvtárak, valamint a területi referensek közvetlen, személyes kapcsolattartását.

Felelős: igazgató, honlapszerkesztők, megyei PR-munkatárs, területi referensek

Határidő: folyamatos, illetve programhoz kapcsolódó

2017-ben is kiemelt figyelmet fordítunk a www.bazkonyvtar.hu weboldal technikai és tartalmi frissítésére. Visszakereshető tartalmú galéria kialakítását tervezzük a települési könyvtárak (felújítással, rendezvényekkel kapcsolatos) fotóiból. A felületen közzé kívánjuk tenni a megyei helyismereti, helytörténeti vonatkozású sajtófigyelést. Arra törekszünk, hogy valamennyi szakmapolitikai, jogszabályi változásról hírt adjunk, a közérdekű adatokat közzétegyük a Megyei Tudástár portálon.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, megyei PR-munkatárs, a területellátás informatikusai, rendszergazda, helyismeretben dolgozó kollégák

Határidő: az év vége, illetve folyamatos

Továbbvisszük az első számaival tavaly útjára indult **Könyvtári Mappát**, a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei könyvtárosok lapját. Az évente két alkalommal, nyomtatott és elektronikus formában is megjelenő megyei szintű időszak kiadvány szerkesztésébe, az írások elkészítésébe bevonjuk a megye könyvtárosait, kapcsolatunkat kiterjesztve a szak- és felsőoktatási könyvtárak irányába is. Célunk, hogy gyakorlati, szakmai segítséget nyújtsunk a megyében dolgozó könyvtárosoknak, illetve hogy megjelenési lehetőséget biztosítsunk saját tapasztalataiknak, eredményeiknek, gyakorlatuknak.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek, PR-munkatárs

Határidő: folyamatos

Támogatjuk, és aktív részvételünkkel segítjük az ellátási körzetek szintjén megvalósuló szakmai programokat, rendezvényeket, kezdeményezéseket.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek

Határidő: folyamatos

Hagyománnyá vált Borsod-Abaúj-Zemplén megyében az őszi Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódó **megyei könyvtáros találkozó**, melyet 2017-ben már 12. alkalommal tervezünk megrendezni. E program keretében köszöntjük a legalább harminc éve könyvtárosként dolgozó kollégákat, a nyugdíjba vonulókat, illetve kihasználva a kollégák nagy számban való megjelenését, lehetővé tesszük az aktuális és a mindennapi munkában hasznosítható témák közös megvitatását.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, programszervező

Határidő: 2017. október

A minőségi munka megszervezésében kiemelt szerepe van a könyvtáros személyének, így különösen nagy hangsúlyt kell fektetnünk a szakmai képzésekre, továbbképzésekre. A közalkalmazottként, vagy közfoglalkoztatott státuszban huzamosabb ideje egy település

könyvtárában foglalkoztatott kolléga szakmai ismereteit elsősorban a segédkönyvtáros képzés keretében, míg a kistélepuslési könyvtárosokét a jövőben elsősorban alapfokú képzés keretében szeretnénk bővíteni. A megye méretét tekintve mindenképpen indokolt több, az ellátási körzetek együttműködésében megvalósuló alapfokú tanfolyam indítása.

Tervezett helyszínek: Miskolc és igény szerint

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, területi referensek

Határidő: 2017. második félév

Nagy hangsúlyt helyezünk a rendszerbe újonnan belépő munkatársak ismereteinek megalapozására, éppen ezért a személyes tanácsadásra, módszertani segítségnyújtásra kiemelt figyelmet szentelünk.

Felelős: valamennyi területi referens és együttműködő városi könyvtár

Határidő: folyamatos, igény szerinti

2017-ben is bővítjük azon könyvtárak körét, melyekben elindul az elektronikus kölcsönzés. Ez megköveteli a kistélepuslésen dolgozó munkatársak képzését, a modul használatának a betanítását. Intézményünk oktatóterme egyszerre 20 főt tud fogadni, abban több képzési ciklus indítását tervezzük. Ezen kívül, a megye földrajzi adottságaira tekintettel a képzéseket több helyszíntre ki szeretnénk helyezni, biztosítva valamennyi érintett könyvtáros részvételi és későbbi konzultációs lehetőségét.

Felelős: megyei igazgatóhelyettes, területi referensek

Határidő: folyamatos

2.8 Eszközbeszerzés

Informatikai és egyéb eszközfejlesztés

A munkánkban arra törekszünk, hogy a KSZR tevékenységre vonatkozó hosszú távú tervünkben foglaltakat az informatikai és egyéb eszközfejlesztéssel kapcsolatban is teljesíteni tudjuk, vagyis hogy 2018 végéig valamennyi, általunk ellátott településen minimum 2 db számítógép álljon rendelkezésre a megfelelő szoftverekkel együtt. Az informatikai eszközbeszerzéseket a rendelkezésre álló források hatékony felhasználása érdekében központilag bonyolítjuk. Az idén 84 db számítógép beszerzését tervezzük központosított közbeszerzési eljárás keretében.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. szeptember

A könyvtári szolgáltató helyek szolgáltató képességének növelése érdekében 2017-ben nyomtatók, projektorok és további kisértékű számítástechnikai és egyéb elektronikai eszközök beszerzése is indokolt.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. szeptember

Az informatikai eszközök beszerzése terén eddig is jelentős lépéseket tettünk, melyet az alábbi táblázat számai is alátámasztanak.

Eszköz megnevezése	2016		Összesen 2013-2016	
	Darabszám	Érték	Darabszám	Érték
Asztali munkaállomás	76	15 374 000	398	72 732 074
Notebook	4	1 476 776	47	6 673 764
Multifunkcionális nyomtató	100	5 112 372	167	6 952 834
Fénymásoló			46	11 001 360
Vonalkódolvasó			161	4 805 591
Projektor	19	3 785 225	37	6 064 089
Fényképezőgép	27	1 375 029	112	6 182 429
Vidokamera			12	1 232 840
Mobiltelefon			50	865 750
Scanner			8	369 980
Szoftver	494	1 352 931	789	1 949 202
Hangosítás	5	1 423 995	13	3 591 821
Router			33	361 546
CD lejátszó			14	355 010
DVD lejátszó			14	228 289
TV	5	499 950	18	1 789 000
Összesen:	730	30 400 278	1919	125 155 579

2017 beszerzésre tervezett informatikai eszközigénye:

Eszköz megnevezése	2017	
	Darabszám	Érték
számítógép	84	19000000
Multifunkcionális nyomtató	27	1215000
Projektor+vászon	35	5250000
Fényképezőgép	57	2850000
Hangosítás	4	1000000
TV	17	1700000

További szolgáltatások

2017-ben is támogatjuk a kistéleplési könyvtárak teljes körű megújítását, elsősorban a Nemzeti Kulturális Alap pályázatának felhasználásával. 2017-ben 10 település (Abaújkér, Alsóberecki, Bükkszentkereszt, Gibárt, Kisrosvágy, Krasznokvajda, Mád, Parasznya, Révleányvár,

Taktaharkány, Tolcsva) tervezi benyújtani a pályázatot, amelyhez az előző évekhez hasonlóan a könyvtárunk szakmai, módszertani támogatást biztosít a településeknek.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. március 31., illetve a pályázati kiírás függvényében

A fenntartói támogatás megléte esetén az idén is tervezzük, hogy néhány település könyvtárának berendezését állami támogatásból megújítjuk. A szakmai berendezési elképzelések után látványtervet készítünk, s az árajánlatok függvényében döntünk a fejlesztés megvalósításának ütemezéséről. A fejlesztésbe bevonni tervezett települések: Csincse, Gibárt (ha sikertelen az NKA pályázata), Karos, Kovácsvágás, Oszlár, Pere, Prügy, Szentistván.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. december 31.

A már kihelyezett informatikai eszközöket illetően kiemelt feladatunk, hogy az eszközökkel kapcsolatos fenntartási feladatokat figyelemmel kísérjük és folyamatosan elvégezzük (vírusirtás, távfelügyeleti szoftverek követése, garanciák lejártával alkatrészbeszerzések, szükséges javítások, frissítések futtatása stb.)

Felelős: feladattal megbízott munkatársak, rendszergazda

Határidő: folyamatos

A bútorok, kisebb eszközök beszerzése a tervezett egyedi igények alapján 3 árajánlat bekérésével, a megyei és városi könyvtár gazdasági igazgatóhelyettesének az irányításával történik. Március 31-ig valamennyi, beruházáshoz kapcsolódó árajánlatnak rendelkezésre kell állnia az év végi beszerzési dömping elkerülése érdekében.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatárs, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. március 31.

Az irodaszerek, szakmai és ügyviteli nyomtatványok beszerzése továbbra is a megyei és városi könyvtár feladata. A könyvtárakban végzett munkához szükséges irodaszerek listáját kiegészíthetik egyedi, további indokolt igények. Az eszközbeszerzés központosítottan történik, figyelemmel az igények optimalizálására. A beszerzést és a kiszállítást évente 2 alkalommal végezzük.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referens

Határidő: 2017. április; november

Rendkívül nagy igény mutatkozik a közösségi élet szervezését is elősegítő társasjátékok beszerzése iránt. Ezek beszerzését a települések korosztályi megosztására, hagyományaira való figyelemmel 2017-ben 1000 ezer Ft értékben tervezzük.

Felelős: területi referensek

Határidő: 2017. november

2.9 Statisztikai adatszolgáltatás

A statisztikai adatszolgáltatás valamennyi könyvtárat fenntartó önkormányzat kötelező feladata, mely a 318 közvetlenül ellátott kistéleplési könyvtárat tekintve leginkább a megyei könyvtárra ró rendkívül nagy feladatot. A statisztikai adatszolgáltatásban történt változás megköveteli a szakmai nap szervezését. Ennek keretében áttekintjük a KSZR szolgáltatáshoz kapcsolódó beszámoló és munkaterv szempontrendszerét is, biztosítva az értelmezések egyezőségét.

Felelős: igazgató, megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

Határidő: 2017. február

A statisztikai adatszolgáltatást az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló, 2013-ban módosított 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján végezzük. A 1442-es, Jelentés a könyvtárak tevékenységéről elnevezésű módosított adatlapot az ágazati minisztérium, az EMMI kulturális statisztikai rendszerében, kizárólag elektronikusan, online módon töltjük ki és megyei szinten is koordináljuk az adatszolgáltatást (<http://kultstat.emmi.gov.hu>). Az adatok besolgáltatása a rendelet alapján valamennyi könyvtárat működtető intézmény, testület (teleplési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak) számára kötelező. Az adatok ellenőrzését könyvtárunk terület-ellátási csoportja végzi. A besolgáltatott statisztikai adatok értékelése minden évben jó alapot szolgáltat megyei munkánk összehasonlító elemzéséhez, a szükséges intézkedési irányok kijelöléséhez, megtételéhez.

A statisztikai adattáblák a Megyei Tudástár portálon, a www.bazkonyvtar.hu oldalon 2017-ben is elérhető lesz.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott munkatársak, valamennyi területi referens

Határidő: 2017. március 1., május 1.

3. Szolgáltató könyvtár

A szolgáltató II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban lényegében 2013-ban megteremtődtek a szolgáltatás humán és infrastrukturális feltételei, kialakult a szervezeti struktúra, amely megfelelő színvonalú szolgáltatás biztosítására alkalmas. A 2014-ben bekövetkezett létszámcsökkenés átmenetileg megnehezítette a terület-ellátási csoport munkáját, de már 2015-ben rendeződtek a humán erőforrással kapcsolatos problémák. 2016 végétől a közfoglalkoztatott munkatárs helyett közalkalmazotti státuszú, felsőfokú végzettségű (magyar, szociológia) kolléga került a csoportba, aki a Segédkönyvtárosi OKJ-s tanfolyamot is el fogja végezni, és reményeink szerint a kistérségi ellátásban a szociológiai ismereteit is hasznosítani tudja. Így 2017-ben új vezető (2016. okt. 1-jétől) irányításával 9 fős csoport végzi a feladatokat teljes munkaidőben, további 2 fő pedig részfeladatként (rendszergazdai, ill. PR munka mellett) végez területi munkát.

A terület-ellátási csoport munkatársain kívül a gyűjteményszervezési és gazdasági osztály munkatársai is jelentős mértékben részt vesznek a KSZR feladatok ellátásában, továbbá egy gépkocsivezető is rendelkezésre áll amellet, hogy a csoport több munkatársa is vezet.

Forrást kell fordítanunk egyrészt a munkatársak ismereteinek bővítésére, a folyamatos továbbképzésre, tapasztalatcserére, de a tárgyi, informatikai és logisztikai erőforrások minőségének megtartására, illetve javítására is, hisz a 318 település szolgáltatásának menedzselése megköveteli a megfelelő időgazdálkodást, s ez ma már a technikai eszközök megbízható működése nélkül lehetetlen.

A jelenleg működő két könyvtárbusz ugyan még el tudja látni a feladatokat, de folyamatos üzemelésük mellett jelentős összegeket kell fordítanunk állagmegóvásukra is. Ugyanakkor tudjuk, hogy a könyvtárbuszos ellátás valódi minőségi megújítását egy nagy, az európai normáknak is megfelelő eszköz beszerzése jelentheti. Ezért kihasználva a 2017-es uniós pályázati lehetőséget, benyújtjuk a támogatási kérelmet egy technikai eszközökkel is jól felszerelt könyvtárbusz beszerzésére már az első beadási ciklusban (ápr. 17.) Ez némi anyagi ráfordítást is igényel az önkormányzatoktól, mert az áramellátást biztosítani kell. Ezért azokkal a településekkel számolunk, akik nyilatkoznak arról, hogy igénylik ezt az ellátást és biztosítják az áramfelvételt a településükön.

Folyamatos, a gyakorlat által generált fejlesztéseket kell megvalósítani a megyei és városi könyvtár által használt, a KSZR szolgáltatásaiban is alkalmazott Corvina integrált rendszernél, illetve gondolni kell a szerverek esetében a háttérkapacitás bővítésére is.

Ebben az évben további forrásokat kell biztosítani a korszerű kommunikációt támogató, a települési könyvtárak látogatása során használható IKT és egyéb technikai eszközök (digitális fényképezőgép, projektorok stb.) beszerzésére.

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint a megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetője, potenciális és tényleges könyvtárhasználói számára a törvény által előírt feladataival, vállalt missziójával, küldetésével összhangban a lehető legjobb színvonalú, minőségi szolgáltatásokat kívánja biztosítani. Minden kommunikációs lehetőséget igyekszünk kihasználni annak érdekében, hogy a tényleges és potenciális használóinkat szolgáltatásainkról folyamatosan tájékoztassuk, ugyanakkor a könyvtári rendszer által nyújtott szolgáltatásokat vonzóvá, könnyen elérhetővé tegyük.

A településeken dolgozó kollégákkal végzett közös munkánk egyik kiemelt feladata, hogy a kistépülések lakosságának legalább 25%-a igénybe vegye a könyvtárak által nyújtott szolgáltatásokat. Megszólításuk csak sok csatornán, változatos eszközökkel lehetséges.

Továbbra is a hosszabb távú céljaink között szerepel, hogy a teljes körű minőségbiztosítás valamennyi eszközének, a munkatársak elköteleződésének alkalmazásával a lehető legjobb szolgáltatási színvonalat nyújtsuk könyvtárhasználóink számára. A munkatársak folyamatos képzésével, az innovatív gondolatok és javaslatok beépítésével arra törekszünk, hogy szolgáltatásainkkal megfeleljünk a felénk forduló közönség, közösség elvárásainak.

A települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás terén meghatározó a partnerség, az igények kölcsönös tiszteletben tartása, az együttműködésre törekvés.

A közreműködő városi könyvtárak számára bevezetett teljesítésigazolások mellett igyekszünk egységes dokumentumokat biztosítani az adminisztrációs tevékenységekben.

Minősített könyvtárként célunk az, hogy tapasztalatainkat szolgáltatóként is hasznosítsuk, és a minőségi elveket a kistépülési ellátásban is érvényesítsük.

Rendszereelvűség:

- A minőségbiztosítás megvalósítása érdekében a jövőben is arra törekszünk, hogy valamennyi könyvtári munkafolyamatot rendszerszerű keretek között működtessünk, folyamatosan ellenőrizzünk és értékeljünk. A szakmai feladatokat érintő vagy azokkal összefüggő tevékenységeket az átláthatóság és az ellenőrizhetőség érdekében integrált könyvtári rendszerben végezzük.
- Feladatainkat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben más könyvtárakkal összehangoltan végezzük.
- Az újonnan csatlakozott intézményeknél is kezdeményezzük az egységes arculati elemek megjelenését a kistépülések könyvtárainak homlokzatán elhelyezett táblákon, szóróanyagokon, plakátokon és egyéb belső eligazító táblákon, feliratokon.
- Az újonnan csatlakozott településekre is elkészítetjük és kihelyezzük az egységes feliratú táblákat, a szolgáltatás népszerűsítő anyagait, szórólapjait.
- A Megyei Tudástár portálon elhelyeztük és letölthetővé tettük a Dokumentumok körében a könyvtári, információs és közösségi szolgáltató helyek működéséhez szükséges nyomtatványokat, a rendezvények szervezéséhez, lebonyolításához szükséges iratokat, megrendelőket, biankó meghívókat, népszerűsítő plakátokat, szóróanyagokat, jelenléti íveket és a szükséges dokumentáció egyéb anyagait. Mind a Megyei Tudástár portál egészének, az egyes menüpontoknak a tartalmi frissítése mellett szükség esetén biztosítjuk annak megújítását is.

Tervszerűség:

- A Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer keretében ellátott települések magas száma, a rendelkezésre álló állami forrás nagysága, felhasználásának szabályszerűsége megköveteli a részletes tervek kidolgozását. A KSZR minőségi működtetése érdekében éves feladatainkat munkatervben rögzítjük, melyet az egyes ellátási körzetekre, illetve bizonyos esetekben települési szintre lebontva pontosítunk a következő területeken: a dokumentum beszerzés költségkerete ellátási körzetekre lebontva; a rendezvények forrása a kistelepülések nagysága szerint; a közreműködő városi könyvtárak által kiszámlázott költségek felosztása ellátási körzetenként; informatikai fejlesztés, eszközbeszerzés forrásainak felosztása településenként, irodaszerek, kézműves anyagok forrásainak felosztása településenként.
- Az eddigi gyakorlatot követve a tervezés folyamatát valamennyi településre kiterjedő igényfelmérés előzi meg.

Elemzés és ellenőrzés:

- Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a forrásfelhasználás folyamatos monitorozására, biztosítva a vezetői ellenőrzés folyamatosságát is.
- Az ellenőrzés és a szükséges korrigálás időbeni elvégzése érdekében a forrásfelhasználás alakulását településsorosan kell vezetni.
- Partnereink, használóink elégedettségét „Elégedettségi kérdőív” alkalmazásával kívánjuk mérni 2017-ben. A fenntartók és a használók véleményének megismerésére alkalmasak a szakmai napok és a személyes látogatások is, melynek gyakoriságát a munkaterv egyéb fejezeteiben, illetve a városi könyvtárakkal kötött megállapodásokban is rögzítettük.
- Közérdekű adatainkat a jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvános felületeinken megjelenítjük, közpénzekből folyó gazdálkodásunkról számot adunk a szolgáltatás weboldalán és a partner önkormányzatoknak készült beszámolókon keresztül.
- Alapdokumentumainkat, publikus iratmintáinkat honlapunkon közzétettük, szükség esetén frissítjük.
- A szolgáltatás-megosztási szerződést kötött városi könyvtárak azonos szempont szerint kötelesek beszámolni az ellátási körzetben végzett munkájukról, melyhez egységes szempontrendszert kapnak. Ennek ellenőrzése a 2016-ban bevezetett teljesítésigazoló lapon történik.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működésével kapcsolatban 2013-ban megfogalmazott irányelveink érvényesek, melyeket 2017. évi munkánk szervezése során figyelembe veszünk.

Az egyes munkafolyamatok szabályozása megtörtént, a személyes látogatások, a dokumentum és eszközszállítások dokumentálása szabályozott, melyek továbbra is érvényben maradnak:

- Valamennyi településre az év során (ez a könyvtárbuszra is érvényes) legalább 4 alkalommal szállítunk friss dokumentumokat.
- Az alkalmanként kiszállított dokumentumok darabszáma a település nagyságától függően változó, de nem lehet kevesebb, mint 30 db.
- Valamennyi vásárolt és kiszállított dokumentum adata a Corvina integrált rendszerben elérhető, s a lelőhely adatok, a kiszállítás is a rendszer segítségével dokumentált.
- A kistelepusi könyvtárosok ezen túl átvétel-átvevő listát kapnak a kihelyezett dokumentumokról, s a látogatás tényét, a kihelyezett dokumentum értékét 2 példányos törzskönyvben is rögzítjük.
- A települési szolgáltató helyre vásárolt egyéb eszközök, gépek, berendezési tárgyak a megyei és városi könyvtár tulajdonába, leltári nyilvántartásba kerülnek, s minden esetben átvétel-átvevő jegyzőkönyvvel kerülnek átadásra a településre, ahol idegen eszközként ideiglenes leltárba kell vételezni a Polgármesteri Hivatalban.
- A szolgáltató helyekre kiszállított irodaszerek, kézműves anyagok, könyvtárszakmai nyomtatványok, eszközök szintén átvétel-átvevő jegyzék alapján kerülnek átadásra, illetve felhasználásra.
- A rendezvények, olvasásnépszerűsítő programok, digitális kompetenciafejlesztő képzések során követelmény a program dokumentációja, mely alapvetően magában foglalja a fotódokumentációt, a jelenléti ívet és a tematikát. A képzés eredményességét az erre a célra kidolgozott „Elégedettségi kérdőív”-vel mérjük.
- A szakmai teljesítésigazolás során ezek ellenőrzése, meglétének igazolása is megtörténik.
- A KSZR szolgáltatásaival kapcsolatos „Elégedettségi kérdőív”-et valamennyi, a megyei és városi könyvtárral megállapodást kötött önkormányzatnak és a Könyvtári, információs és közösségi hely munkatársának megküldünk.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, valamennyi érintett területi referens

Határidő: folyamatos

A Kulturális törvény 66. §. j) pontja kimondja, hogy a megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan: „koordinálja a települési könyvtárak minőségének előkészítését”. A rendelkezés a megyei könyvtár koordinálási feladata közé emeli azt a tevékenységet is, amellyel figyeli, számon tartja és segíti a települési könyvtárak minőségüggyel kapcsolatos tevékenységét, a kezdetektől a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszerben meghatározott önértékelés elkészítéséig. 2016-ban

kérdőíves felmérés készült a megye nyilvános könyvtárai körében arról, hogy a minőségi szempontok hogy érvényesülnek működésük során. Az eredményt a Könyvtári Mappában közzétettük. 2017-ben kiemelt feladatunk, hogy a könyvtári minőségirányítással kapcsolatos ajánlást, a Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszerben megfogalmazottakat, a könyvtári minőségirányítás szempontjainak alkalmazását és gyakorlati tapasztalatait szakmai napok vagy egyéni tanácsadások keretében ismertessük a könyvtárak körében. Ezekre az alkalmakra igény szerint a megyei könyvtárban vagy a saját könyvtárban kerülhet sor.

Felelős: megyei hálózati igazgatóhelyettes, feladattal megbízott területi referensek

Határidő: 2017. december 31.

A szolgáltatás dokumentálása

A könyvtárhasználat adatainak elemzése is megerősítést ad ahhoz, hogy kiemelt feladatként kell kezelnünk a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, a korábbinál nagyobb hangsúlyt kell fektetni erre a területre.

Kiemelt feladatnak tartjuk:

- A szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzétételét a megyei könyvtár honlapján.
- Információk biztosítását a könyvtári szolgáltatásokról a kistéleplési önkormányzat honlapján, különös figyelemmel az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékkal élőket és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásainak népszerűsítése során az intézményi és a KSZR részére kidolgozott arculati elemeket használjuk, figyelembe véve a kistéleplések sajátosságait is.

Az eddig használt, a könyvtári szolgáltatásokat népszerűsítő plakátokat, szórólapokat megfelelő példányszámban újra el kell készítenünk (letéti és könyvtárbuszos ellátás esetén egyaránt), hogy folyamatosan legyen tájékoztató anyag a telepeleéseken.

A szolgáltatás egységes megjelenését szolgálja a „könyvtári, információs és közösségi helyeken” használatos, azonos arculati elemmel bíró kültéri információs tábla, valamint a könyvtárbuszos megállóhelyeket jelölő tábla. Ezeket az újonnan csatlakozó telepeleések számára is elkészíttetjük és kihelyezzük.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer egyik legfontosabb információs csatornája a honlap. A korábban elkészült Megyei Tudástár portált (www.bazkonyvtar.hu) folyamatosan fejlesztjük a KSZR szolgáltatásoknak, és a használói igényeknek megfelelően. Ez folyamatos és ingyenes reklámfelületet biztosít a rendezvényeinknek. Az eseményekről, programokról elkészült fotókat folyamatosan feltöltjük az aktuális információkkal együtt további figyelemfelkeltés, illetve az

események dokumentálása céljából. Folyamatosan bővítjük, aktualizáljuk a Megyei Tudástár portálon korábban elhelyezett:

- az egységesen használt dokumentumtárat,
- az egységes arculattal megtervezett biankó plakát és meghívó mintákat,
- a könyvtári adminisztrációhoz, nyilvántartásokhoz szükséges nyomtatványokat,
- a rendezvények képtárát.

Egyre több település és könyvtári, információs és közösségi hely hoz létre önálló Facebook oldalt, ahol rendszeresen hírt ad tevékenységéről. Az évi két alkalommal megjelenő Könyvtári Mappa pontos krónikása az elvégzett munkáinknak, gondjainknak, örömeinknek.

A település vezetőinek és a könyvtárosoknak kívánunk segítséget nyújtani és ötletet adni a portálon elhelyezett és frissülő programajánlóval, melyet kiegészítünk az elmúlt évben meghívott előadók műsorairól készült rövid tájékoztatóval.

Miskolc, 2017. március 30.




Dr. Prokai Margit
igazgató

